รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขรับ 978
วันที่ 13 ธ.ค. 2561
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓
ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ได้กำหนดดำเนินโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานครและวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และขอให้จังหวัดแพร่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ จังหวัดแพร่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว คือ นางสาวอรวรรยา ฟองดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

นางสาวอรวรรยา ฟองดา ได้ส่งมอบงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว **(เอกสาร ๓)**

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรส่งตัวข้าราชการเข้ารับการอบรมดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงมหาดไทยที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นายเอกชัย กล่ำกล้ำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๔ ธ.ค. 2561

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.คุมพิศรา.....

-คู่ฉบับ-

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/๑๗๗๖๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๑/ว ๖๗๕๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่ามีกำหนดดำเนิน โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานครและวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ จังหวัดแพร่ได้อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวอรวรรยา ฟองดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ เข้าร่วมโครงการฯ และขอส่งตัวข้าราชการรายดังกล่าวเข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๔ ธ.ค. 2561

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๑๘๒๓
โทร (มท) ๒๑๗๔๖

หน.สนจ.....
ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....คุณพิมรา

หน.สนจ.แพร่
เลขรับ 920
วันที่ 6 ธ.ค. 61
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานอำนวยการ งานการเงินและบัญชี โทร. ๐-๕๔๕๓-๑๘๖๙

ที่ พร ๐๐๑๗.๓/- **วันที่** ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

๑. **เรื่องเดิม**

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอรวรรยา ฟองดา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ได้ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับเริ่มต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

๒. **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรมอบหมายให้ นางสาววิณัชชา อิมจิตต์ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า ในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรวรรยา ฟองดา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นายวิญญู คุนทรวิภาค)
ผู้ช่วยการกลุ่มงานอำนวยการ

(นายเอกชัย กล้ากล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

๖ ธ.ค. ๖๑

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขรับ 695
วันที่ 26 พ.ย. 2561
เวลา

พม.สนง.แพร่
เลขรับ 774
วันที่ 26 พ.ย. 61
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๕๕๕๓ ๑๘๒๓

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดดำเนินโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระทรวงมหาดไทยขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการ ฯ แล้วส่งรายชื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯไปรายงานตัวในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว โดยระหว่างการศึกษาอบรมไม่อนุญาตให้กลับมาปฏิบัติงาน จึงขอให้ส่งมอบงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งกรอกแบบตอบรับออนไลน์ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.๒ สำนักงานจังหวัดแพร่ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว คือ นางสาวอรวรรยา ฟองดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้นางสาวอรวรรยา ฟองดา เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานจังหวัดแพร่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเอกชัย กล่ำกล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

(นายพงศ์รัตน์ ลิมยรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขรับ 3706
วันที่ 27 พ.ย. 2561

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขรับ 695
วันที่ 26 พ.ย. 2561
เวลา

หน.สนง.แพร่
เลขรับ 774
วันที่ 26 พ.ย. 61
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดดำเนินโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระทรวงมหาดไทยขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการ ฯ แล้วส่งรายชื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯไปรายงานตัวในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว โดยระหว่างการศึกษาอบรมไม่อนุญาตให้กลับมาปฏิบัติงาน จึงขอให้ส่งมอบงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งกรอกแบบตอบรับออนไลน์ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.๒ สำนักงานจังหวัดแพร่ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว คือ นางสาวอรวรรยา ฟองดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้นางสาวอรวรรยา ฟองดา เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานจังหวัดแพร่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเอกชัย กล้ำกล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

- เห็นชอบ
- ฟองดา

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.สุลฟิตรา

สำนักงานจังหวัดเพชร
เลขรับ 6990
23 พ.ย. 2561
เวลา.....
จังหวัดเพชร
เลขรับ 10822
23 พ.ย. 2561
วันที่.....
เวลา.....

ที่ มท ๐๒๐๗.๑/ว๒๑๗๕๓

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางศึกษาอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดดำเนินโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ แล้วส่งรายชื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ไปรายงานตัวในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว โดยระหว่างการศึกษาอบรมไม่อนุญาตให้กลับมาปฏิบัติงาน จึงขอให้ส่งมอบงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งกรอกแบบตอบรับออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่ www.ic.moi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถาบันดำรงราชานุภาพ
วิทยาลัยมหาดไทย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๐

กำหนดการพิธีเปิดโครงการศึกษาอบรม
หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

****

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น	- ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรายงานตัว/ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	- ปฐมนิเทศ แนะนำการศึกษาอบรม
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ กล่าวรายงาน - ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานในพิธี กล่าวเปิดการศึกษาอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- “ยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาประเทศ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐” โดย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- “ยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาประเทศ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐” (ต่อ) โดย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- “การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงมหาดไทย” โดย นายเอกพงษ์ ศิริพันธ์ ผอ.กลุ่มงาน ปยป. มท.
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- “การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี กระทรวงมหาดไทย” (ต่อ) โดย นายเอกพงษ์ ศิริพันธ์ ผอ.กลุ่มงาน ปยป. มท.
เวลา ๑๖.๐๐ น.	- ออกเดินทางไปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๘.๓๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น

****

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาว
๒. สถาบันดำรงราชานุภาพจัดรถบัสบริการรับ - ส่ง ระหว่างกระทรวงมหาดไทย - วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี สามารถนำกระเป๋าสัมภาระไปไว้ในรถบัส (จอดบริเวณด้านหน้ากระทรวงมหาดไทย ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)
๓. ห้ามนำรถยนต์ส่วนบุคคลเข้ามาจอดภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย
๔. หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ

๔.๑ นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๔๓๒ ๘๐๘๐
๔.๒ นางสาวภัทรวดี ว่องไว	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๘๓ ๒๐๒๒
๔.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ พันธฤทธิ์	โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๐ ๕๖๙๒
๔.๔ นายทวีศักดิ์ ฟักประไพ	โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๙๘ ๑๙๘๑
๔.๕ นายธนวัฒน์ กันธิยะวงษ์	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๑๓๕ ๕๐๑๙
๔.๖ นายมงคลรัตน์ ศักดิ์บุญญารัตน์	โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๗๖ ๒๒๔๙

ตารางการฝึกอบรมโครงการศึกษาอบรม...กสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชก...ะดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
****

วัน/เดือน/ปี		ชื่อวิชา/วิทยากร		ชื่อวิชา/วิทยากร
		๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		**๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.**
วันศุกร์ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น. การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้า)	๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ปฐมนิเทศ แนะนำการศึกษาอบรม ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการศึกษาอบรม ยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาประเทศ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงมหาดไทย โดย นายเอกพงษ์ ศิริพันธ์ ผอ.กลุ่มงาน ปยป. มท.
วันเสาร์ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑		การสื่อสารภายในองค์กร การทำงานเป็นทีม จิตบริการ (Ice Breaking) โดย ผู้แทนกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข		การสื่อสารภายในองค์กร การทำงานเป็นทีม จิตบริการ (Ice Breaking) (ต่อ) โดย ผู้แทนกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
วันอาทิตย์ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑		แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด โดย ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. การสร้างแรงบันดาลใจในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ โดย ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันจันทร์ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดย ผู้แทนสำนักงานศาลปกครอง		ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง
วันอังคาร ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑		วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง โดย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง		ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง โดย ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันพุธ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑		เทคนิคในการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม นายอำนาจ ศรีพูนสุข		เทคนิคในการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม (ต่อ) นายอำนาจ ศรีพูนสุข

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย - พิธีเปิดการศึกษาอบรม : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว
- ระหว่างศึกษาอบรม หญิง : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ และเสื้อสูท
ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงสแล็กสีดำ ผูกเนกไท รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ และเสื้อสูท
- การศึกษาดูงาน หญิง : เสื้อโปโลสีเหลือง + กางเกงสแล็คสีดำ + รองเท้าสีดำ
ชาย : เสื้อโปโลสีเหลือง + กางเกงสแล็คสีดำ + รองเท้าสีดำ

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. /๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. บริการรถรับ - ส่ง (ไป - กลับ) วันแรกของการศึกษาอบรม จากกระทรวงมหาดไทย - วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
วันสุดท้าย จากวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี - กระทรวงมหาดไทย

๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรมโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

****

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น. การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้า)	ชื่อวิชา/วิทยากร ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ชื่อวิชา/วิทยากร ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑		ศึกษาดูงาน : การดำเนินงานพัฒนาของชุมชนที่นำแนวความคิดการพัฒนารูปแบบใหม่คือกิจการเพื่อสังคมมาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาชุมชน ณ ชุมชนเก่าริมน้ำจันทบูร อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี		ศึกษาดูงาน : ศาสตร์พระราชากับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาพื้นที่ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
วันศุกร์ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑		ศึกษาดูงาน : การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ณ ร้านป้าแกลบ ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี		ศึกษาดูงาน : การบริหารจัดการสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ กับการจัดองค์กร กลไก ระบบ เทคนิค และเครื่องมือในการบริหารจัดการ ณ สถาบันวิทยสิริเมธี อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง
วันเสาร์ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑		การบริหารจัดการการพัสดุภาครัฐ โดย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง		การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการสมาคม ผศ.ดร.อรรธิกา พังงา และ อ.มุชสุดา พูลสวัสดิ์
วันอาทิตย์ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑		ความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการ โดย ผู้แทนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)		ความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการ (ต่อ) โดย ผู้แทนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
วันจันทร์ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑		การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามรอยธรรม โดย พระมหาเฉลิม วัดปัญญานันทาราม		การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามรอยธรรม (ต่อ) โดย พระมหาเฉลิม วัดปัญญานันทาราม
วันอังคาร ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑		ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการบริหารจัดการการพัสดุภาครัฐ โดย ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		สรุปประเด็นการศึกษาดูงาน : นำเสนอรายงานกลุ่ม

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย - พิธีเปิดการศึกษาอบรม : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว
- ระหว่างศึกษาอบรม หญิง : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ และเสื้อสูท
ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงสแล็กสีดำ ผูกเนกไท รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ และเสื้อสูท
- การศึกษาดูงาน หญิง : เสื้อโปโลสีเหลือง + กางเกงสแล็คสีดำ + รองเท้าสีดำ
ชาย : เสื้อโปโลสีเหลือง + กางเกงสแล็คสีดำ + รองเท้าสีดำ

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. /๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. บริการรถรับ - ส่ง (ไป - กลับ) วันแรกของการศึกษาอบรม จากกระทรวงมหาดไทย - วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
วันสุดท้าย จากวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี - กระทรวงมหาดไทย

๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

****

ข้าพเจ้า.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑) มีความประสงค์

( ) เข้าร่วม

( ) ไม่เข้า เพราะ.....

๒) การรับประทานอาหาร

( ) รับประทานปกติ

( ) รับประทานอาหารอื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓) การแต่งกาย

- แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> **กรุณาส่งแบบตอบรับทาง e-mail : damrongo๒๐๗.๑@gmail.com**
ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
(รายละเอียดโครงการฯ ดูได้ทาง www.ic.moi.go.th)

ผู้ประสานงาน

- นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๔๓๒ ๘๐๘๐
- นางสาวภัทรวดี ว่องไว โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๘๓ ๒๐๒๒
- นายศักดิ์สิทธิ์ พันธฤทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๐ ๕๖๙๒
- นายทวีศักดิ์ ฟักประไพ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๙๘ ๑๙๘๑
- นายธนวัฒน์ กันธิยะวงษ์ โทรศัพท์ ๐๙ ๓๑๓๕ ๕๐๑๙
- นายมงคลรัตน์ ศักดิ์บุญญารัตน์ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๗๖ ๒๒๔๙

5

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ กรุงเทพฯ และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

****

ข้าพเจ้า น.ส.อรวรรยา สกุล ฟองดา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 084-9502209

๑) มีความประสงค์

(✓) เข้าร่วม

( ) ไม่เข้า เพราะ.....

๒) การรับประทานอาหาร

(✓) รับประทานปกติ

( ) รับประทานอย่างอื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓) การแต่งกาย

- แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาว

ลงชื่อ .....

(นางสาวอรวรรยา ฟองดา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับทาง e-mail : damrong๐๒๐๗.๑@gmail.com

ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(รายละเอียดโครงการฯ ดูได้ทาง www.ic.moi.go.th)

ผู้ประสานงาน

- นายบุญธรรม ถาวรทศนกจ โทรศัพท ๐๘ ๔๔๓๒ ๘๐๘๐
- นางสาวภัทรวดี ว่องไว โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๘๓ ๒๐๒๒
- นายศักดิ์สิทธิ์ พันธฤทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๐ ๕๖๙๒
- นายทวีศักดิ์ ฟักประไพ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๙๘ ๑๙๘๑
- นายธนวัฒน์ กันธิยะวงษ์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๑๓๕ ๕๐๑๙
- นายมงคลรัตน์ ศักดิ์บุญญารัตน์ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๗๖ ๒๒๔๙





ที่ มท ๐๒๐๗.๑/ว ๗๔๗๙

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งบุคลากรกลับต้นสังกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๑/ว ๖๗๕๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานครและวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การศึกษาอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งบุคลากรกลับต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถาบันดำรงราชานุภาพ
วิทยาลัยมหาดไทย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๐ มท ๕๐๔๒๒

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขรับ 0340
วันที่ 18 ม.ค. 2562
เวลา

หน.สนจ.แพร่
เลขรับ 162A
วันที่ 18 ม.ค. 62
เวลา

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล **โทร./โทรสาร** ๐-๕๔๕๓-๑๘๒๓
ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. ต้นเรื่อง

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดจัดอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องแมจิก ๒ ชั้น ๒ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยขอเชิญผู้แทนส่วนราชการระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบหมาย นายชูชาติ ไทยภักดิ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ เข้าร่วมอบรมดังกล่าว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย กล้าหาญ)
นายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๘ ม.ค. 2562

รก. ผอ.กลุ่มฯ ๑๘ ม.ค. ๖๒
จนท. คุมพิรา

สำนักงานจังหวัดแพร่
เลขรับ 341
17 ม.ค. 2562
เวลา 14

จังหวัดแพร่
เลขรับ 526
วันที่ 17 ม.ค. 2562
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๑๘/๕๐๒

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องห้องแมจิก ๒ ชั้น ๒ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ในการนี้ ขอเรียนเชิญผู้แทนส่วนราชการระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) จำนวน ๒ คน เข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดกำหนดการและลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้ที่ www.opdc.go.th > พัฒนาระบบราชการ > รางวัลเลิศรัฐ > สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ > เอกสารและสื่อปี ๒๕๖๒ หรือ QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโปรดเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองมาตรฐานการให้บริการภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๙ (นางสาวพรรษมนต์ฯ) ๘๙๕๙ (นางสาวสุภัสณีฯ)
๘๙๖๒ (นางสาวนิพาดาฯ) ๘๘๔๙ (นางสาวรุ่งตะวันฯ)
www.opdc.go.th

กำหนดการ
อบรมเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๔ (จังหวัด)
วันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องแมจิก ๒ ชั้น ๒
โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดอบรม โดยผู้แทน สำนักงาน ก.พ.ร.
๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	การนำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) มาปรับใช้กับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ - มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่องโยงกัน - มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง - มิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดย รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การนำเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ - หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ โดย รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย - เทคโนโลยีดิจิทัล - ปัญญาประดิษฐ์ - ระบบอัตโนมัติ โดย ทีมวิทยากรจากสถาบันไทย-เยอรมัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมกับการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐ โดย ทีมวิทยากรจากสถาบันไทย เยอรมัน

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- สำหรับการอบรมวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรุณาจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้
  ๑. ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ทางกฎหมายของหน่วยงาน
  ๒. ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น สามารถให้บริการประชาชนด้าน..... ได้จำนวนกี่รายภายใน ๑ เดือน การให้คำปรึกษา ให้ความคิดเห็น หรือการตอบข้อคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
  ๓. รูปแบบเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในองค์กร เช่น การใช้ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ การมีระบบ e-Service ในการให้บริการประชาชน เป็นต้น
  ๔. ภารกิจที่เป็นงานประจำ (Routine) ของหน่วยงาน

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขรับ 2531
วันที่ 7 มิ.ย. 62

ทน.สนจ.แพร่
เลขรับ 3284
วันที่ 7 มิ.ย. 62
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๕๔๕๓-๑๘๒๓
ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. โดยขอเชิญข้าราชการผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จากส่วนราชการ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ จังหวัดแพร่พิจารณาให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามข้อ ๑.๑ **(เอกสาร ๒)**

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/๑๐๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พิจารณาให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น โดยขอให้ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. **(เอกสาร ๓)**

๒. ข้อเท็จจริง

จังหวัดแพร่ได้อนุมัติให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ **(เอกสาร ๔)**

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรส่งตัวนายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายภิญโญ สุนทรวิภาต)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)
ปลัดจังหวัดแพร่ รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....

-คู่ฉบับ-

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ ๗๖๓๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/๑๐๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. และพิจารณาให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น โดยขอให้ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. นั้น

ในการนี้ จังหวัดแพร่ได้อนุมัติให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย และขอส่งตัวข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)
ปลัดจังหวัดแพร่ รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๑๘๒๓
โทร (มท) ๒๑๗๔๖

รอง ผวจ.....
หน.สนจ.....
ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....คุมพิตรา.....

รองผู้ว่าราชการจังหวัด
เลขรับ 4414
วันที่ 30 พ.ค. ๖๒
เวลา

หน.สนง.แพร่
เลขรับ 3130
วันที่ 29 พ.ค. ๖๒
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๕๔๕๓-๑๘๒๓
ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. โดยขอเชิญข้าราชการผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จากส่วนราชการ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ จังหวัดแพร่พิจารณาให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามข้อ ๑.๑ **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/๑๐๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พิจารณาให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น โดยขอให้ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของแต่ละส่วนราชการ สำหรับค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำนักงาน ก.พ.จะเป็นผู้รับผิดชอบ **(เอกสาร ๓)**

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภิญโญ สุนทรวิภาต)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....







27 พ.ค. 2562

ที่ นร ๑๐๑๑/๑๐๒

ถึง จังหวัดแพร่

ตามที่จังหวัดแพร่ได้พิจารณาให้นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ข้าราชการรายดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรข้างต้น โดยขอให้ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของแต่ละส่วนราชการ สำหรับค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้รับผิดชอบ



๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

SENDING REPORT

21 May 2019 11:33PM

YOUR LOGO :
YOUR FAX NO. :

NO.	OTHER FACSIMILE	START TIME	USAGE TIME	MODE	PAGES	RESULT
01	025471625	21 May 11:32PM	01'01	SND	01	OK

TO TURN OFF REPORT, PRESS 'MENU' KEY,
THEN SELECT OFF BY USING '+' OR '-'

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ สำนักงานจังหวัดแพร่ ชั้น 5 อาคารศาลากลาง

ถ.ไชยบูรณ์ ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทรศัพท์ 054531823 มือถือ 062-4272895

โทรสาร 054531823 E-Mail Address phrae_hr@hotmail.com

อาหาร ○ อิสลาม ○ เจ

<u>รายชื่อสำรอง</u>

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

.....

วุฒิการศึกษา .....

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ .....

.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร ..... E-Mail Address.....

อาหาร ○ อิสลาม ○ เจ

<u>หมายเหตุ</u> ๑) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด และต้องได้รับคะแนนการฝึกปฏิบัติและการทดสอบหลังการฝึกอบรมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร

๒) หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นายปฐมะ พงษ์ปฐม และนายวิสิฏฐ์ กาญจนพรหม โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๒๕ ,๖๘๕๒

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขที่ 1679
รับที่ 1 พ.ค. 2562
เวลา

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เลขรับ 802
วันที่ 30 เม.ย. 2562
เวลา

หน.สนจ.แพร่
เลขรับ 3598
วันที่ 30 เม.ย. 62
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๕๔๕๓-๑๘๒๓

ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงาน ก.พ. จะจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญข้าราชการผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จากส่วนราชการ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และสามารถส่งรายชื่อสำรองได้ไม่เกิน ๑ คน โดยสำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ข้อพิจารณา

เห็นควรมอบหมายนายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และรายชื่อสำรองคือ นายภิญโญ สุนทรวิภาต ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงานจังหวัดแพร่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเอกชัย กล้ากล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- เห็นควรมอบหมายตามเสนอ กลุ่มงานบุคคล
พันเทียรวิชัย

๑ พ.ค. ๖๒

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผอ.กลุ่มงาน.....
จนท.....





29 เม.ย. 2562

ที่ นร ๑๐๑๑/๖๘

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒



เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสอบสวน พิจารณาโทษทางวินัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ จึงขอเชิญข้าราชการผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จากส่วนราชการของท่าน ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และสามารถส่งรายชื่อสำรองได้ไม่เกิน ๑ คน โดยสำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรุณาเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะผู้นำองค์การกลางด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ จึงตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว โดยเห็นว่าในเรื่องทุจริต นั้น มาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งตามกฎหมายต้องมีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนั้น ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ก.พ. จึงมุ่งเน้นที่จะต้องดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคราชการให้ครบทุกด้าน ทั้งทางด้านเสริมสร้าง พัฒนาและป้องกันด้วยการเน้นให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย การกระตุ้น สร้างทัศนคติค่านิยมในการรักษาวินัย ด้านการดำเนินการทางวินัย หากเห็นว่าใช้วิธีส่งเสริมพัฒนาและป้องกันแล้วยังคงมีข้าราชการกระทำผิดวินัย ซึ่งวิธีการด้านนี้ สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย ให้มีความรู้ความเข้าใจที่จะสามารถดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดวินัยได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นิติกรหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ของแต่ละส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการทางวินัยและสามารถปฏิบัติงานด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการเห็นความสำคัญในเรื่องการรักษาวินัยข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงการกระตุ้นและเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการเป็นข้าราชการที่ดีให้กับข้าราชการทุกระดับ

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณของสำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ. ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๔๓๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินการทางวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนสามารถพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การประเมินผล

ประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด และต้องได้รับคะแนนการฝึกปฏิบัติและการทดสอบหลังการฝึกอบรมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.

****

แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

<u>รายชื่อหลัก</u>

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

.....

วุฒิการศึกษา .....

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ .....

.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร ..... E-Mail Address.....

อาหาร ○ อิสลาม ○ เจ

<u>รายชื่อสำรอง</u>

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

.....

วุฒิการศึกษา .....

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ .....

.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

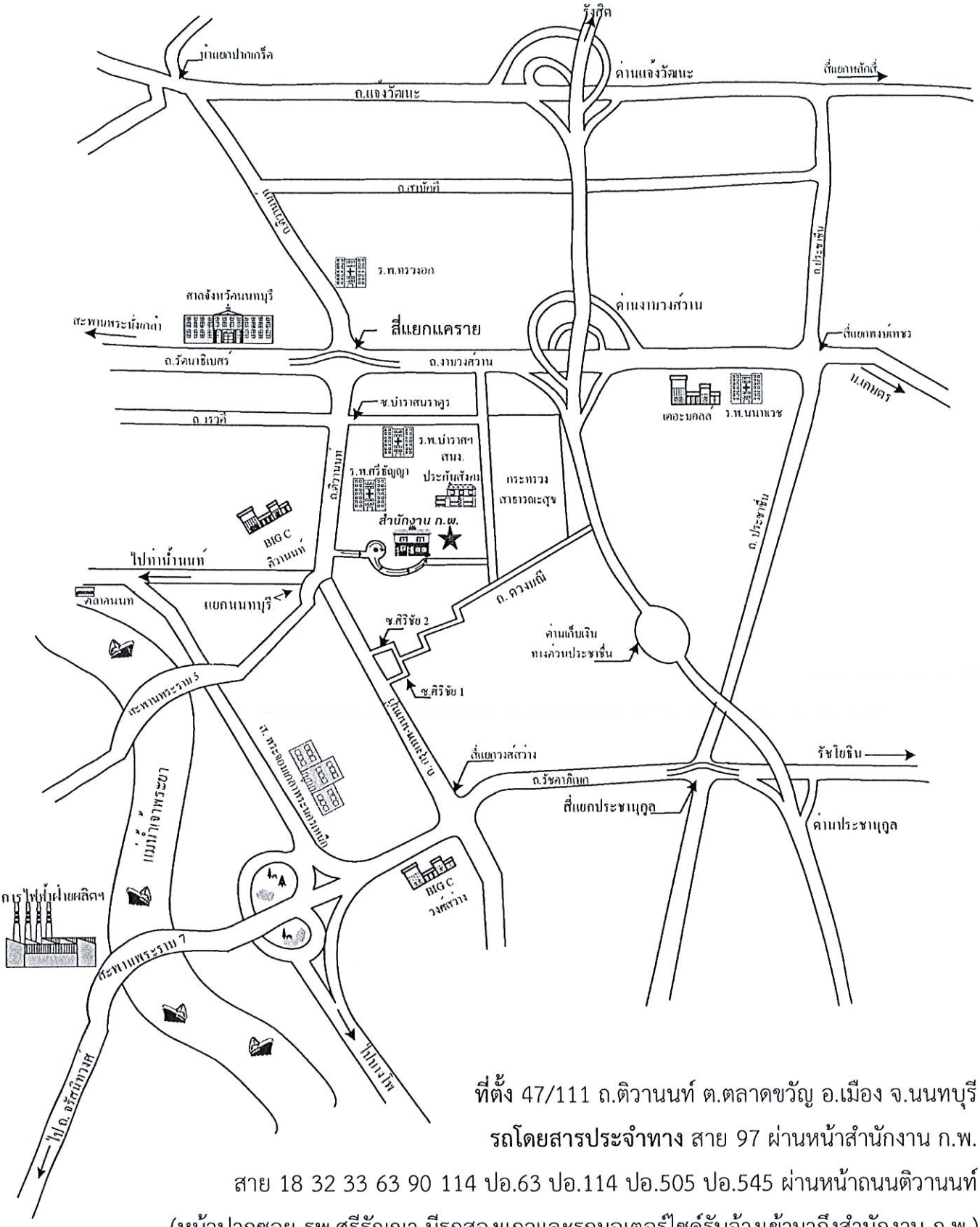
โทรสาร ..... E-Mail Address.....

อาหาร ○ อิสลาม ○ เจ

<u>หมายเหตุ</u> ๑) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด และต้องได้รับคะแนนการฝึกปฏิบัติและการทดสอบหลังการฝึกอบรมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร

๒) หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นายปฐมะ พงษ์ปฐม และนายวิสิฏฐ์ กาญจนพรหม โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๒๕ ,๖๘๕๒

แผนที่ตั้ง สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี



ที่ตั้ง 47/111 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

รถโดยสารประจำทาง สาย 97 ผ่านหน้าสำนักงาน ก.พ.

สาย 18 32 33 63 90 114 ปอ.63 ปอ.114 ปอ.505 ปอ.545 ผ่านหน้าถนนติวานนท์

(หน้าปากซอย รพ.ศรีธัญญา มีรถสองแถวและรถมอเตอร์ไซค์รับจ้างเข้ามาถึงสำนักงาน ก.พ.)

รถไฟฟ้า MRT สายสีม่วง สถานีกระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลสถานที่พักรายวันบริเวณใกล้กระทรวงสาธารณสุข

ที่	ชื่อสถานที่พัก	ราคา/คืน	ที่ตั้ง/สถานที่ใกล้เคียง	โทรศัพท์	อีเมล์/เวบไซต์
๑.	ธัญญานนท์ เพลส	๔๕๐ - ๖๐๐ บาท ไม่มีอาหารเช้า	อยู่บริเวณปากซอย โรงพยาบาลศรีธัญญา ใกล้สำนักงาน ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ห้าง Big C ติวานนท์	๐ ๒๕๒๕ ๐๒๑๕	e-mail: info@thunyanonplace.com website: thunyanonplace.com
๒.	ราชาแมนชั่น	๓๕๐ - ๕๕๐ บาท ไม่มีอาหารเช้า	๔๔/๖ ถ. ติวานนท์ ซ.๑ ใกล้สำนักงาน ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ห้าง Big C ติวานนท์	๐ ๒๙๖๘ ๘๙๑๐ – ๑๖ ๐ ๒๙๖๘ ๙๕๙๕	
๓.	ซี เค แมนชั่น	๖๐๐ บาท มีไวไฟ ที่จอดรถ ไม่มีอาหารเช้า	ถ. ติวานนท์ ซ. ๗/๑ ใกล้ซอยเรวดี แยกแคราย ใกล้สำนักงาน ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ห้าง Big C ติวานนท์ ห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน	๐๘๕ ๐๔๓ ๖๔๘๑, ๐๘๓ ๖๘๗ ๘๙๔๓, ๐๘๙ ๔๘๕ ๑๐๐๓	website: www.ckmansion.com
๔.	Bangkok Travel Suites	Superior (เตียงเดี่ยว/คู่) ๘๕๐ บาท Family ๑,๐๐๐ บาท พร้อมอาหารเช้า ไวไฟ ฟิตเนส (บัตร ขรก. ลด 50 บ./ห้อง/คืน)	อยู่บริเวณทางลงทางด่วน (แคราย-งามวงศ์วาน) ใกล้สำนักงาน ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ห้าง Big C ติวานนท์ ห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน ห้างพันธุ์ทิพย์พลาซ่า งามวงศ์วาน	๐ ๒๙๖๕ ๙๖๖๑-๒	website: bangkoktravelsuites.com
	Riski Residence	Standard ๘๐๐ บาท Delux ๑,๐๐๐ บาท Family room ๑,๖๐๐ บาท พร้อมอาหารเช้า	ซ.งามวงศ์วาน ๘ ห่างถนนใหญ่ ๒๐๐ เมตร ใกล้สำนักงาน ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน ห้างพันธ์ทิพย์พลาซ่า งามวงศ์วาน	๐๘๒ ๕๖๒ ๐๖๒๐ ๐ ๒๙๕๑ ๙๕๐๐	website: http://facebook.com/riskiresidence
๖.	โรงแรมรีเจนท์ งามวงศ์วาน	ห้องเตียงคู่/เดี่ยว ราคาห้องละ ๘๐๐ บ ห้อง ๔ ท่าน ราคาห้องละ ๑,๑๐๐ บ. พร้อมอาหารเช้า	ถ.งามวงศ์วาน ซ. ๙ ใกล้กับจุดขึ้นลงทางด่วน งามวงศ์วาน ใกล้กระทรวง สาธารณสุข ห้างเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน	๐ ๒๙๕๒ ๕๕๐๐, ๐๘๓ ๓๐๕ ๗๖๗๙	website: http://www.regentngamwongwan.com

หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ. เป็นเพียงผู้ให้ข้อมูลที่พักเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรมเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการติดต่อประสานงานเพื่อรับจองที่พักหรือการจ่ายเงินแต่อย่างใด ดังนั้น ผู้เข้าอบรมที่สนใจควรติดต่อสอบถามรายละเอียดด้วยตนเอง

รองผู้ว่าราชการ แพร่
เลขรับ 1013
วันที่ 15 พค 62
เวลา

หน.สพจ.แพร่
เลขรับ 2823
วันที่ 15 พ.ค. 62
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓
ที่ พร ๐๐๑๗.๕/ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย ตามสัญญาจ้างโครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. <u>ต้นเรื่อง</u>

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ได้ทำสัญญาจ้างบริษัท โกลบอล เทคโนโลยี อินทิเกรเทด จำกัด ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย ซึ่งในสัญญาระบุให้บริษัทดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อให้ทราบถึงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น สิทธิการใช้งาน และระบบการจัดการบริหารข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบและดูแล โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หลักสูตรการใช้งานระบบ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหลักสูตรผู้ดูแลระบบ

รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หลักสูตรการใช้งานระบบ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค

กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดมอบหมายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด โดยแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยผู้จัดการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒. <u>ข้อพิจารณา</u>

จังหวัดแพร่เป็นกลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ ๒ อบรมในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เห็นควรมอบหมายนายภิญโญ สุนทรวิภาต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๓. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย กล้ากล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

15 พ.ค. 2562

จนท.

๗.

แบบตอบรับ
เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย
โครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องจอบรมเดอะเพิร์เลเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมเซ็นทาราคุสิล ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร
****

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ภิญโญ **สกุล** สุนทรวิภาต
ตำแหน่ง พนักงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดแพร่
โทรศัพท์ 054-531623 **โทรสาร** 054-531623
E-mail phrae_hr@hotmail.com

☑ อาหารทั่วไป
☐ อาหารอิสลาม

๑. ผู้จัดอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. ให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๙๐๙๗
หรือ E – mail : personaldata0202.3@gmail.com

ส่ง E-mail วันที่ 14 พค 62

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒ สำนักงานจังหวัดแพร่ เลขรับ 2603 วันที่ 14 พ.ค. 25... เวลา 14

จังหวัดแพร่ เลขรับ 4523 วันที่ 14 พ.ค. 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๒๔๗๕

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย ตามสัญญาจ้างโครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อจังหวัดและการจัดกลุ่มการฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แนวทางปฏิบัติการเข้าฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ทำสัญญาจ้าง บริษัท โกลบอล เทคโนโลยี อินทิเกรเทด จำกัด ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย ซึ่งในสัญญาระบุให้บริษัทดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น สิทธิการใช้งาน และระบบการจัดการบริหารข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบและดูแล โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โรงแรมสวนดุสิต ทีโยเท่น กรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักสูตรการใช้งานระบบ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหลักสูตรผู้ดูแลระบบ

รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักสูตรการใช้งานระบบ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดมอบหมายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด โดยแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๗ ๗๐๖๗ หรือ E-mail : personaldata0202.3@gmail.com ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยผู้จัดการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญทาส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๒ ๗๐๙๗ โทรสาร (มท) ๕๐๓๖๒

๒.

กำหนดการฝึกอบรม

การใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย

โครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร

****

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	รุ่นที่ ๑ หลักสูตรการใช้งานระบบ และหลักสูตรผู้ดูและระบบ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ - คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ - คำร้องขอย้าย - แบบฟอร์มการขอข้อมูลต่างๆ - การขอออกนอกเขตพื้นที่ - การขอเดินทางไปต่างประเทศ
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ - ประวัติทางวินัย - ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ระบบยืม – คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การตรวจสอบเวลาทวีคูณ - ระบบการยื่นขอคัดสำเนา ก.พ. ๗
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	รุ่นที่ ๒ หลักสูตรการใช้งานระบบ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ - คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ - คำร้องขอย้าย - แบบฟอร์มการขอข้อมูลต่างๆ - การขอออกนอกเขตพื้นที่ - การขอเดินทางไปต่างประเทศ

****

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.

รุ่นที่ ๑

หลักสูตรการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและสำนักงานจังหวัด และหลักสูตรผู้ดูและระบบ

ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	สังกัด	จำนวน คน
๑	ผู้ดูแลระบบ	๗๓
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๖
–	[illegible]	๓
๔	กองคลัง	๑
๕	กองการต่างประเทศ	๑
๖	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	๑
๗	กองสารนิเทศ	๑
๘	สถาบันดำรงราชานุภาพ	๑
๙	สำนักกฎหมาย	๑
๑๐	สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น	๑
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๑๒	สำนักนโยบายและแผน	๑
๑๓	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	๑
๑๔	กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง	๓
๑๕	ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย	๑
๑๖	กลุ่มให้คำปรึกษากฎหมาย	๑
๑๗	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	๑
๑๘	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	๑
๑๙	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	๑
๒๐	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย	๑
๒๑	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต	๑
๒๒	สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑
๒๓	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ	๑
๒๔	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออก	๑
๒๕	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑
๒๖	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง	๑
๒๗	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้	๑
๒๘	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ชายแดน	๑

ลำดับที่	สังกัด	จำนวน คน
๒๙	สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	๓
๓๐	สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	๑
๓๑	สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	๒
๓๒	สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร	๑
๓๓	สำนักงานจังหวัดขอนแก่น	๑
๓๔	สำนักงานจังหวัดจันทบุรี	๑
๓๕	สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๓๖	สำนักงานจังหวัดชลบุรี	๑
๓๗	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	๑
๓๘	สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ	๑
๓๙	สำนักงานจังหวัดชุมพร	๑
๔๐	สำนักงานจังหวัดเชียงราย	๗
๔๑	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๓
๔๒	สำนักงานจังหวัดตรัง	๑
๔๓	สำนักงานจังหวัดตราด	๑

รุ่นที่ ๒

หลักสูตรการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด

ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น.

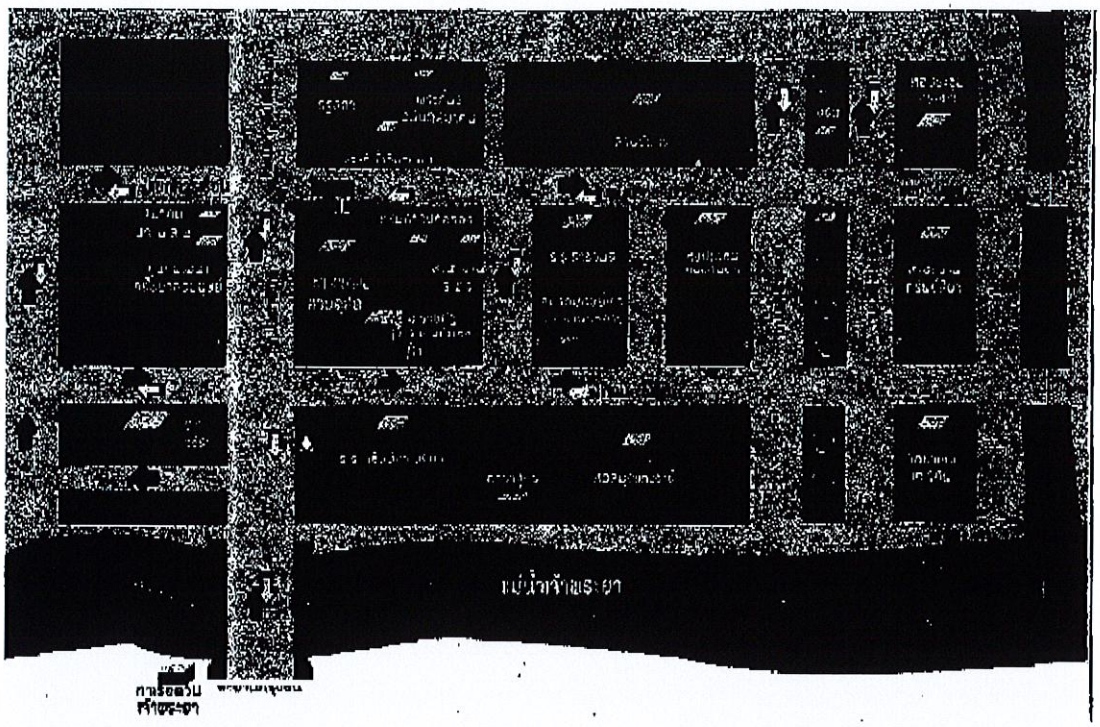
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร

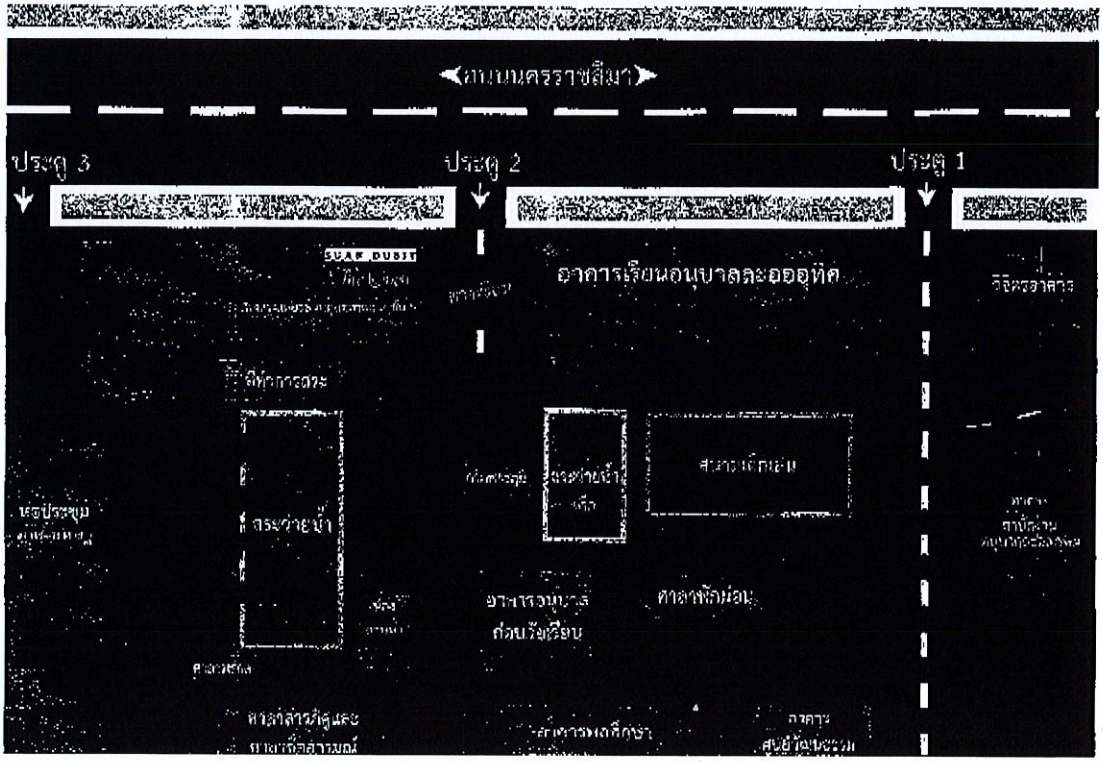
ลำดับที่	สังกัด	จำนวน คน
๓	สำนักงานจังหวัดตาก	๑
๒	สำนักงานจังหวัดนครนายก	๓
๓	สำนักงานจังหวัดนครปฐม	๑
๕	สำนักงานจังหวัดนครพนม	๓
๕	สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา	๓
๖	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	๓
๗	สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์	๒
๘	สำนักงานจังหวัดนนทบุรี	๑
๙	สำนักงานจังหวัดนราธิวาส	๓
๒๐	สำนักงานจังหวัดน่าน	๑
๑๑	สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	๑
๑๒	สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์	๑
๑๓	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	๓
๑๔	สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๑๕	สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	๑
๑๖	สำนักงานจังหวัดปัตตานี	๓
๑๗	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑
๑๘	สำนักงานจังหวัดพะเยา	๑
๑๙	สำนักงานจังหวัดพังงา	๓
๒๐	สำนักงานจังหวัดพัทลุง	๑
๒๑	สำนักงานจังหวัดพิจิตร	๑
๒๒	สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	๑
๒๓	สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	๓
๒๔	สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒๕	สำนักงานจังหวัดแพร่	๑
๒๖	สำนักงานจังหวัดภูเก็ต	๑
๒๗	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๑
๒๘	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	๑
๒๙	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑

๗

ลำดับที่	สังกัด	จำนวน คน
๓๐	สำนักงานจังหวัดน่าน	๑
๓๑	สำนักงานจังหวัดยะลา	๑
๓๒	สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	๑
๓๓	สำนักงานจังหวัดระนอง	๑
๓๔	สำนักงานจังหวัดระยอง	๑
๓๕	สำนักงานจังหวัดราชบุรี	๑
๓๖	สำนักงานจังหวัดลพบุรี	๑
๓๗	สำนักงานจังหวัดลำปาง	๑
๓๘	สำนักงานจังหวัดลำพูน	๑
๓๙	สำนักงานจังหวัดเลย	๑
๔๐	สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	๑
๔๑	สำนักงานจังหวัดสกลนคร	๑
๔๒	สำนักงานจังหวัดสงขลา	๑
๔๓	สำนักงานจังหวัดสตูล	๑
๔๔	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	๑
๔๕	สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๖	สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๔๗	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	๑
๔๘	สำนักงานจังหวัดสระบุรี	๑
๔๙	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๕๐	สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	๑
๕๑	สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๕๒	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
๕๓	สำนักงานจังหวัดสุรินทร์	๑
๕๔	สำนักงานจังหวัดหนองคาย	๑
๕๕	สำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู	๑
๕๖	สำนักงานจังหวัดอ่างทอง	๑
๕๗	สำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ	๑
๕๘	สำนักงานจังหวัดอุดรธานี	๑
๕๙	สำนักงานจังหวัดอุตรดิตถ์	๑
๖๐	สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	๑
๖๑	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	๑

ง.


แม่น้ำเจ้าพระยา


ถนนนครราชสีมา
ประตู 3
ประตู 2
ประตู 1
SUAK DUSIT
อาคารเรียนอนุบาลละอออุทิศ
สระว่ายน้ำ
สระว่ายน้ำ
อาคารอนุบาล
ก่อนวัยเรียน

สำนักงานจังหวัดแพร่
รับที่ 2671
16 พ.ค. 2562
เวลา 14

จังหวัดแพร่
เลขรับ 4600
วันที่ 16 พ.ค. 2562
เวลา

16 พ.ค. 2562

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๒๘๗๕

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย ตามสัญญาจ้างโครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อจังหวัดและการจัดกลุ่มการฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการเข้าฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ทำสัญญาจ้าง บริษัท โกลบอล เทคโนโลยี อินทิเกรเทด จำกัด ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย ซึ่งในสัญญาระบุให้บริษัทดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น สิทธิการใช้งาน และระบบการจัดการบริหารข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบและดูแล โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักสูตรการใช้งานระบบ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหลักสูตรผู้ดูแลระบบ

รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักสูตรการใช้งานระบบ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดมอบหมายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด โดยแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗ หรือ E – mail : personaldata0202.3@gmail.com ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยผู้จัดการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๒ ๗๐๙๗ โทร (มท) ๕๐๓๖๒

กำหนดการฝึกอบรม
การใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย
โครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร

****

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	รุ่นที่ ๑ หลักสูตรการใช้งานระบบ และหลักสูตรผู้ดูและระบบ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ - คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ - คำร้องขอย้าย - แบบฟอร์มการขอข้อมูลต่างๆ - การขอออกนอกเขตพื้นที่ - การขอเดินทางไปต่างประเทศ
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ - ประวัติทางวินัย - ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ระบบยืม – คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การตรวจสอบเวลาทวีคูณ - ระบบการยื่นขอคัดสำเนา ก.พ. ๗
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	รุ่นที่ ๒ หลักสูตรการใช้งานระบบ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ - คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ - คำร้องขอย้าย - แบบฟอร์มการขอข้อมูลต่างๆ - การขอออกนอกเขตพื้นที่ - การขอเดินทางไปต่างประเทศ

****

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

แบบตอบรับ

เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย

โครงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร

****

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....**สกุล**.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....**โทรสาร**.....

E-mail .....

☐ อาหารทั่วไป

☐ อาหารอิสลาม

๑. ผู้จัดอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. ให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗
หรือ E – mail : personaldata0202.3@gmail.com

รุ่นที่ ๑

หลักสูตรการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและสำนักงานจังหวัด และหลักสูตรผู้ดูและระบบ

ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	สังกัด	จำนวนคน
๑	ผู้ดูแลระบบ	๑๓
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๖
๓	กองกลาง	๑
๔	กองคลัง	๑
๕	กองการต่างประเทศ	๑
๖	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	๑
๗	กองสารนิเทศ	๑
๘	สถาบันดำรงราชานุภาพ	๑
๙	สำนักกฎหมาย	๑
๑๐	สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น	๑
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๑๒	สำนักนโยบายและแผน	๑
๑๓	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	๑
๑๔	กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง	๑
๑๕	ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย	๑
๑๖	กลุ่มให้คำปรึกษากฎหมาย	๑
๑๗	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	๑
๑๘	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	๑
๑๙	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	๑
๒๐	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย	๑
๒๑	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต	๑
๒๒	สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑
๒๓	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ	๑
๒๔	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออก	๑
๒๕	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑
๒๖	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง	๑
๒๗	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้	๑
๒๘	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ชายแดน	๑

ลำดับที่	สังกัด	จำนวนคน
๒๙	สำนักงานจังหวัดกระบี่	๑
๓๐	สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	๑
๓๑	สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	๑
๓๒	สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร	๑
๓๓	สำนักงานจังหวัดขอนแก่น	๑
๓๔	สำนักงานจังหวัดจันทบุรี	๑
๓๕	สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๓๖	สำนักงานจังหวัดชลบุรี	๑
๓๗	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	๑
๓๘	สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ	๑
๓๙	สำนักงานจังหวัดชุมพร	๑
๔๐	สำนักงานจังหวัดเชียงราย	๑
๔๑	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๑
๔๒	สำนักงานจังหวัดตรัง	๑
๔๓	สำนักงานจังหวัดตราด	๑

รุ่นที่ ๒

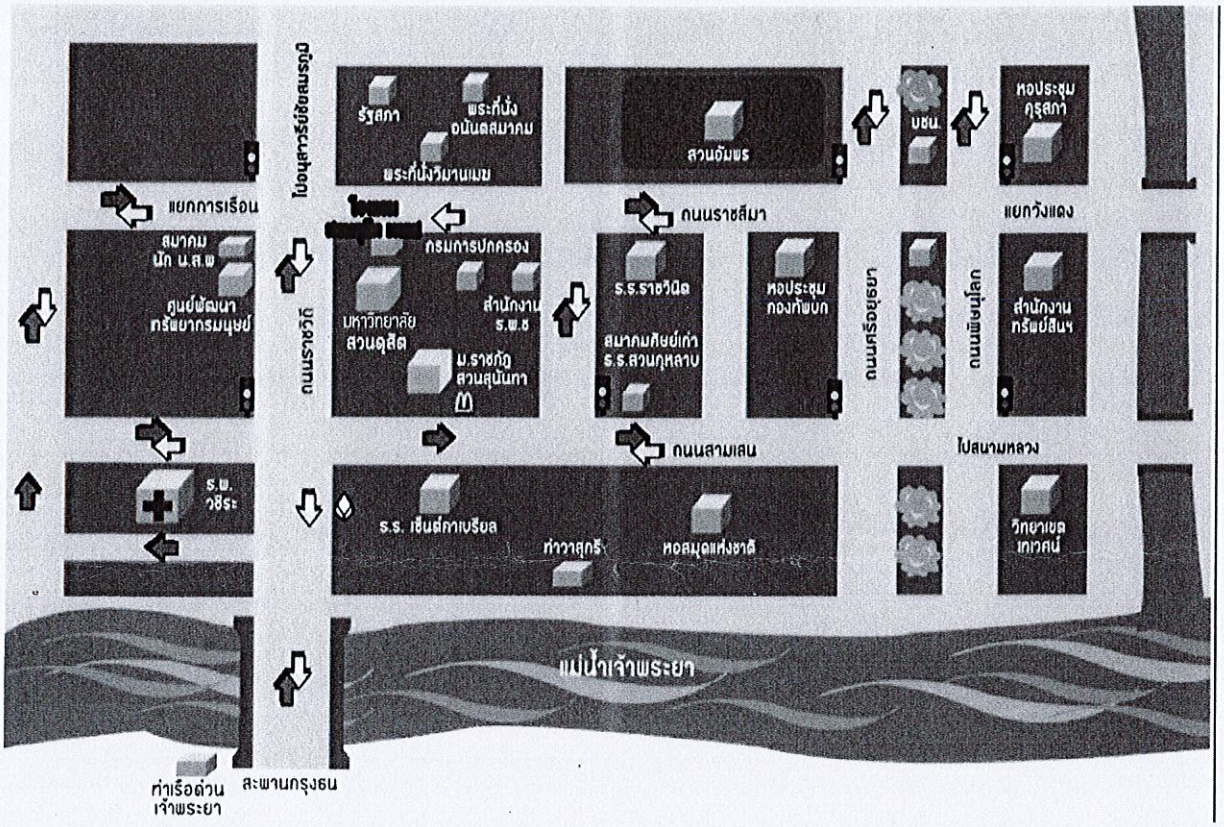
หลักสูตรการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด

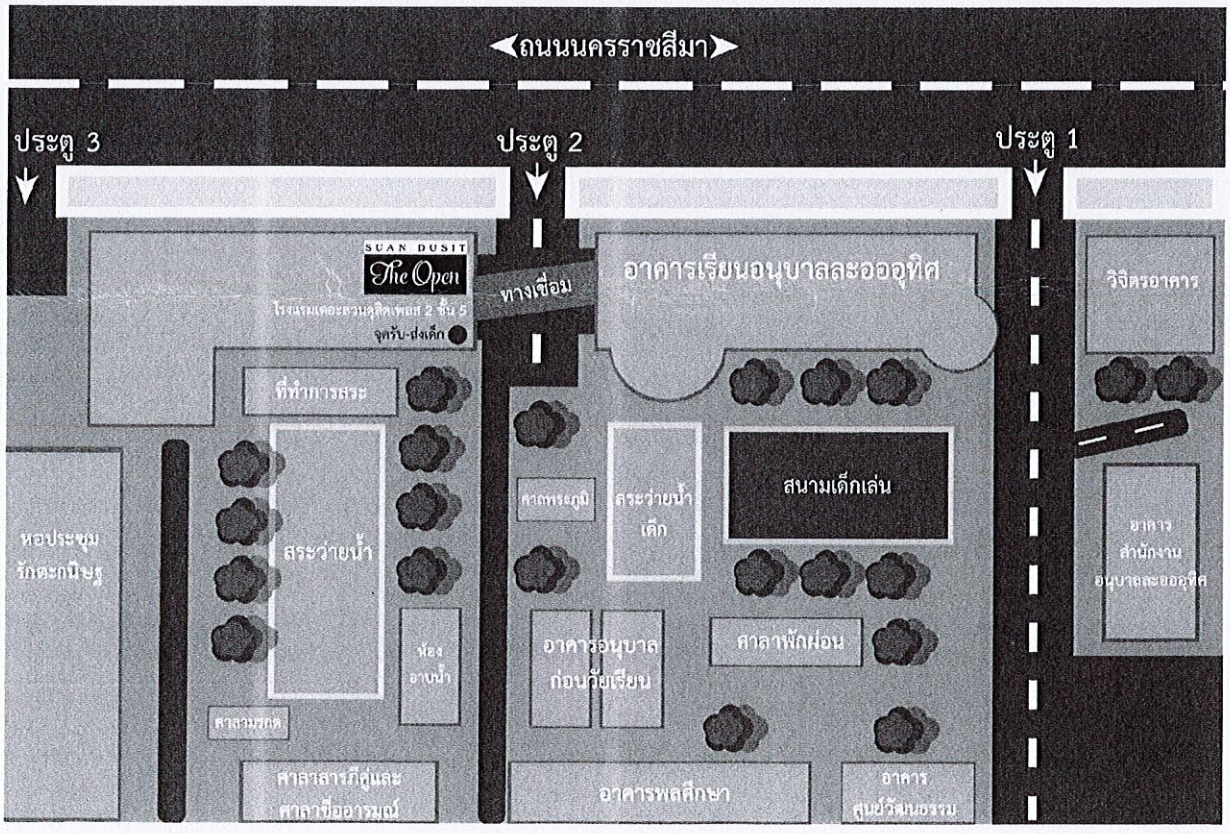
ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	สังกัด	จำนวน คน
๑	สำนักงานจังหวัดตาก	๑
๒	สำนักงานจังหวัดนครนายก	๑
๓	สำนักงานจังหวัดนครปฐม	๑
๔	สำนักงานจังหวัดนครพนม	๑
๕	สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา	๑
๖	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
๗	สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์	๑
๘	สำนักงานจังหวัดนนทบุรี	๑
๙	สำนักงานจังหวัดนราธิวาส	๑
๑๐	สำนักงานจังหวัดน่าน	๑
๑๑	สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	๑
๑๒	สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์	๑
๑๓	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	๑
๑๔	สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๑๕	สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	๑
๑๖	สำนักงานจังหวัดปัตตานี	๑
๑๗	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑
๑๘	สำนักงานจังหวัดพะเยา	๑
๑๙	สำนักงานจังหวัดพังงา	๑
๒๐	สำนักงานจังหวัดพัทลุง	๑
๒๑	สำนักงานจังหวัดพิจิตร	๑
๒๒	สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	๑
๒๓	สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	๑
๒๔	สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒๕	สำนักงานจังหวัดแพร่	๑
๒๖	สำนักงานจังหวัดภูเก็ต	๑
๒๗	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๑
๒๘	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	๑
๒๙	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑

ลำดับที่	สังกัด	จำนวน คน
๓๐	สำนักงานจังหวัดยโสธร	๑
๓๑	สำนักงานจังหวัดยะลา	๑
๓๒	สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	๑
๓๓	สำนักงานจังหวัดระนอง	๑
๓๔	สำนักงานจังหวัดระยอง	๑
๓๕	สำนักงานจังหวัดราชบุรี	๑
๓๖	สำนักงานจังหวัดลพบุรี	๑
๓๗	สำนักงานจังหวัดลำปาง	๑
๓๘	สำนักงานจังหวัดลำพูน	๑
๓๙	สำนักงานจังหวัดเลย	๑
๔๐	สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	๑
๔๑	สำนักงานจังหวัดสกลนคร	๑
๔๒	สำนักงานจังหวัดสงขลา	๑
๔๓	สำนักงานจังหวัดสตูล	๑
๔๔	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	๑
๔๕	สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๖	สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๔๗	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	๑
๔๘	สำนักงานจังหวัดสระบุรี	๑
๔๙	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๕๐	สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	๑
๕๑	สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๕๒	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
๕๓	สำนักงานจังหวัดสุรินทร์	๑
๕๔	สำนักงานจังหวัดหนองคาย	๑
๕๕	สำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู	๑
๕๖	สำนักงานจังหวัดอ่างทอง	๑
๕๗	สำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ	๑
๕๘	สำนักงานจังหวัดอุดรธานี	๑
๕๙	สำนักงานจังหวัดอุตรดิตถ์	๑
๖๐	สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	๑
๖๑	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	๑


รัฐสภา
พระที่นั่งอนันตสมาคม
พระที่นั่งวิมานเมฆ
สวนอัมพร
บช น.
หอประชุมคุรุสภา
แยกการเรือน
ถนนราชสีมา
แยกวังแดง
สมาคม นัก น.ส.พ
ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
กรมการปกครอง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สำนักงาน ร.พ.ช
ม.ราชภัฏสวนสุนันทา
ร.ร.ราชวินิต
สมาคมศิษย์เก่า ร.ร.สวนกุหลาบ
หอประชุมกองทัพบก
ถนนศรีอยุธยา
ถนนพิษณุโลก
สำนักงานทรัพย์สินฯ
ร.พ. วชิระ
ถนนลาดเลน
ไปสนามหลวง
ร.ร. เซ็นต์คาเบรียล
ท่าวาสุกรี
หอสมุดแห่งชาติ
วิทยาเขตเทเวศน์
แม่น้ำเจ้าพระยา
ท่าเรือด่วนเจ้าพระยา
สะพานกรุงธน


ถนนนครราชสีมา
ประตู 3
ประตู 2
ประตู 1
SUAN DUSIT
The Open
โรงแรมเดอะสวนดุสิตเพลส 2 ชั้น 5
จุดรับ-ส่งเด็ก
ทางเชื่อม
อาคารเรียนอนุบาลละอออุทิศ
วิจิตรอาคาร
ที่ทำการธนะ
สระว่ายน้ำ
ศาลพระภูมิ
สระว่ายน้ำเด็ก
สนามเด็กเล่น
หอประชุมรักตะกนิษฐ
ห้องอาบน้ำ
อาคารอนุบาลก่อนวัยเรียน
ศาลาพักผ่อน
ศาลาอเนกประสงค์
ศาลาสารภีลูนละศาลาชื่ออารมณ์
อาคารพลศึกษา
อาคารศูนย์วิฒนธรรม
อาคารสำนักงานอนุบาลละอออุทิศ