๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จังหวัดแพร่

[หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ)การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง]

จังหวัดแพร่ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

ด้านการพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ)

๑. จังหวัดแพร่ได้คัดเลือกข้าราชการเข้าฝึกอบรม**โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** ได้กำหนดดำเนินโครงการฯ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี คือ นางสาวอรวรรยา ฟองดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ มีเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประกอบไปด้วย

(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาประเทศ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

(๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงมหาดไทย

(๑.๓) ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภายในองค์กร การทำงานเป็นทีม จิตบริการ (Ice Breaking)

(๑.๔) ความรู้เกี่ยวกับแผนภาค แผนกลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด

(๑.๕) การสร้างแรงบันดาลใจในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

(๑.๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๑.๗) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๘) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

(๑.๙) ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

(๑.๑๐) เทคนิคในการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม

(๑.๑๑) การศึกษาดูงาน :

(๑.๑๑.๑) การดำเนินงานพัฒนาของชุมชนที่นำแนวความคิดการพัฒนารูปแบบใหม่ คือ กิจการเพื่อสังคมมาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาชุมชน ณ ชุมชนเก่าริมน้ำจันทบูร อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

(๑.๑๑.๒) ศาสตร์พระราชากับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาพื้นที่ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

/(๑.๑๑.๓) การส่งเสริมภูมิปัญญา...

(๑.๑๑.๓) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ณ ร้านป้าแกลบ ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

(๑.๑๑.๔) การบริหารจัดการสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ กับการจัดองค์กร กลไก ระบบ เทคนิค และเครื่องมือในการบริหารจัดการ ณ สถาบันวิทยสิริเมธี อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

(๑.๑๒) การบริหารจัดการการพัสดุภาครัฐ

(๑.๑๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการสมาคม

(๑.๑๔) ความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการ

(๑.๑๕) การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามรอยธรรม

(๑.๑๖) ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการบริหารจัดการการพัสดุภาครัฐ

(๑.๑๗) สรุปประเด็นการศึกษาดูงาน : นำเสนอรายงานกลุ่ม

<โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับข้าราชการระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย>

http://www.phrae.go.th/file_OIT/OIT/OIT26.1.pdf

๒. จังหวัดแพร่ได้คัดเลือกข้าราชการเข้าฝึกอบรม**เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดย สำนักงาน ก.พ.ร.** ได้กำหนดจัดอบรมฯ รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องแมจิก ๒ ชั้น ๒ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ คือ นายชูชาติ ไทยภักดิ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ มีเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ แก่จังหวัด ประกอบไปด้วย

(๒.๑) การนำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) มาปรับใช้กับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประกอบไปด้วย มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน, มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

(๒.๒) การนำเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

(๒.๓) แนวทางการใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ประกอบไปด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติ

(๒.๔) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมกับการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐ

<โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดย สำนักงาน ก.พ.ร.>

http://www.phrae.go.th/file_OIT/OIT/OIT26.1.pdf

/๓. จังหวัดแพร่ได้คัดเลือกข้าราชการ...

๓. จังหวัดแพร่ได้คัดเลือกข้าราชการเข้าฝึกอบรม**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ โดย สำนักงาน ก.พ.** ได้กำหนดจัดอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. ต้องเป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จากส่วนราชการ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อนคือ นายชีวภัทร์ สวิงสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ และมีรายชื่อสำรอง คือ นายภิญโญ สุนทรวิภาต ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ มีเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ แก่จังหวัด

<โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยให้กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ โดย สำนักงาน ก.พ.>
http://www.phrae.go.th/file_OIT/OIT/OIT26.1.pdf

๔. จังหวัดแพร่ได้คัดเลือกข้าราชการเข้าฝึกอบรม**การใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กระทรวงมหาดไทย โดย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย** ได้กำหนดจัดอบรมฯ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โรงแรมสวนดุสิต ดิโอเพ่น กรุงเทพมหานคร คือ นายภิญโญ สุนทรวิภาต ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแพร่ มีเนื้อหาการเรียนรู้เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กระทรวงมหาดไทย แก่จังหวัด ประกอบไปด้วย

(๔.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
(๔.๒) คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ
(๔.๓) คำร้องขอย้าย
(๔.๔) แบบฟอร์มการขอข้อมูลต่างๆ
(๔.๕) การขอออกนอกเขตพื้นที่
(๔.๖) การขอเดินทางไปต่างประเทศ

<โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กระทรวงมหาดไทย โดย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย>
http://www.phrae.go.th/file_OIT/OIT/OIT26.1.pdf

****