



รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในไทย และพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีการบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมถึงป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส และยุติธรรม

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ้มค่าโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชีการตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐ ปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลังให้ส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

จากการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่าหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดแพร่มีประเด็นที่ตรวจพบด้านการบริหารพัสดุภาครัฐที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ส่วนหนึ่งอาจมีสาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญและมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพได้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ อย่างถูกต้อง จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจ...

ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ ทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนและการเร่งรัดติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพื่อสามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการ และเพื่อส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชำนาญ และสามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในราชการ

๓. วิธีการอบรม

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๔.๑ เพื่อประเมินการเรียนรู้

๔.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

๔.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

๔.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

๔.๕ เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๖ เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๕.๑ ใช้เป็นข้อมูลบอกถึงประสิทธิภาพในการจัดงานและการบริหารการโครงการ

๕.๒ ประเมินความะคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการ...

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๒๐๐ คน ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมิน

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑-๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๐ - ๕.๐๐ =ร้อยละ ๘๔.๐๐ – ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ =ร้อยละ ๖๘.๐๐ – ๘๓.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ =ร้อยละ ๕๒.๐๐ – ๖๗.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ =ร้อยละ ๓๖.๐๐ – ๕๑.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๗๙ =ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๙๙	ปานกลาง
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๐๒	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม		**๓.๕๐**	**ดี**
คิดเป็นร้อยละ		**๗๐.๐๒**	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดี มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๒

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๐๘	ดี
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๑๗	ดี
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารการอบรม มีคุณภาพถูกต้องชัดเจน	๔.๒๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๔	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๑๐	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม		**๔.๑๖**	**ดี**
คิดเป็นร้อยละ		**๘๓.๑๔**	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดี มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๔ โดยมีความพึงพอใจด้านความเหมาะสม ความพร้อมของสถานที่จัดอบรมและระบบโสตทัศนูปกรณ์มากที่สุด

ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๑	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๑๓	ดี
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๒๑	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		**๔.๑๘**	**ดี**
คิดเป็นร้อยละ		**๘๓.๖๖**	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๖ โดยเห็นว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร (นายจีรวัธ ผาคำ)

ลำดับ	หัวข้อวิชา/วิทยากร	ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
๑	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๖	ดีมาก
๒	สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๗๘	ดีมาก
๓	ใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๘๐	ดีมาก
๔	ให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๕๐	ดีมาก
๕	เปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		**๔.๗๗**	**ดีมาก**
คิดเป็นร้อยละ		**๙๕.๓๔**	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ให้ความรู้ตามเนื้อหา มีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม ใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการซักถาม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๔

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร (นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์)

ลำดับ	หัวข้อวิชา/วิทยากร	ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
๑	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๕๔	ดีมาก
๒	สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๓๗	ดีมาก
๓	ใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๒๘	ดีมาก
๔	ให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๓๖	ดีมาก
๕	เปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๒๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		**๔.๓๕**	**ดีมาก**
คิดเป็นร้อยละ		**๘๗.๑๐**	

จากข้อมูล...

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ให้ความรู้ตามเนื้อหา มีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม ใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการซักถาม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวน/คน	
	ได้	ไม่ได้
สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ	๒๐๐	-
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	-

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกครั้ง หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระเบียบหรือระบบ - ควรจัดให้มีการอบรมมากกว่า ๑ วัน และมีการจัดแบ่งกลุ่มให้ทดลองปฏิบัติ - ควรจัดฝึกอบรมให้ฝ่ายบริหาร หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ทราบระเบียบและแนวทางปฏิบัติ - หัวข้อการบรรยายควนเน้นเรื่องหนังสือเวียน หรือหนังสือสั่งการใหม่ ๆ - ควนให้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP - ควรให้มีการจัดฝึกอบรมพัสดุให้กลุ่มครู บุคลากรทางการศึกษา

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.




















กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

****

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจ้างการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (EGP)” ข้อหารือกรณีศึกษา และกิจกรรมถาม-ตอบ โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ที่ พร ๐๐๐๓/๐๕๑๙

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งใช้เงินยืม

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒" เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุภาครัฐสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่ โดยขออนุมัติยืมเงินจากสำนักงานจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๕,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๑๒/๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม นั้น

บัดนี้ การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐๐ คน และมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารมื้อกลางวัน	เป็นเงิน	๕๘,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๕,๒๐๐ บาท

จึงขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินเลขที่ ๑๒/๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิณี สำราญจิตต์)
คลังจังหวัดแพร่

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖
โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pre@cgd.go.th

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานจังหวัดแพร่

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์ อยู่บ้านเลขที่ ๑/๑๐ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง ในเวียง อำเภอ/เขต เมืองแพร่ จังหวัด แพร่

ได้รับเงินจาก สำนักงานจังหวัดแพร่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่ (๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓,๖๐๐	-
บาท	๓,๖๐๐	-

จำนวนเงิน (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานจังหวัดแพร่

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นายจีรวัธ ผาคำ อยู่บ้านเลขที่ ๕๙/๑ หมู่ที่ ๖

ตำบล/แขวง เวียงทอง อำเภอ/เขต สูงเม่น จังหวัด แพร่

ได้รับเงินจาก สำนักงานจังหวัดแพร่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่ (๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓,๖๐๐	-
บาท	๓,๖๐๐	-

จำนวนเงิน (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นายจีรวัธ ผาคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

บริษัท วงศ์วุฒิ จำกัด

181/6 ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดแพร่
โทร.(054) 521028-35 FAX.(054) 522904

โรงแรมแม่ยมพาเลส
Maeyom Palace Hotel

เล่มที่ 012 No 0595

(ต้นฉบับ) บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี

ชื่อผู้ซื้อ สำนักงานจังหวัดแพร่
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น 5
ถนนไชยบูรณ์ ต.ในเวียง อ.เมือง
จ.แพร่ 54000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000465009 สาขาที่ สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 54 5 531 00008 7
วันที่ 26 เม.ย. 2562
อัตราร้อยละ 7

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
25 เมษายน 2562			
ค่าอาหารมื้อกลางวัน 100 คน ๆ ละ	290 บาท		29,000 -
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน ๆ ละ	50 บาท 2 มื้อ	รวม	10,000 -
วันที่ 26 เมษายน 2562			39,000
ค่าอาหารมื้อกลางวัน 100 คน ๆ ละ	290 บาท		29,000 -
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน ๆ ละ	50 บาท 2 มื้อ		10,000 -
		รวม	39,000
		รวมราคาทั้งสิ้น	72897 20
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	5,102 80
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	78,000 -

ตัวอักษร (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๑	นางสาวพวงพยอม สีเทา	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง			๐๘๙๕๑๕๒๖๘๑
๒	นางสาวจิราวรรณ สันป่าแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	เทศบาลตำบลห้วยหม้าย			๐๖๓๗๘๕๕๕๖๑
๓	นางสาวณัฐกฤตา ใจเย็น	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางร้อง			๐๙๑๐๗๙๙๓๘๗
๔	นางสมพร วรรณภิรมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมูล			๐๘๑๙๕๑๔๔๙๒
๕	นางสาวจารุวรรณ มานะจรรยาพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมูล			๐๙๔๙๓๘๙๐๙๒
๖	นางกรณิการ์ พลจอย	นักวิชาพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลตำหนักธรรม			๐๘๖๑๑๕๘๑๐๒
๗	นางสาวรสสุคนธ์ เวียงยา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลวง			๐๘๑๙๙๒๖๗๙๗
๘	นางสาวนิตยา เวทมนต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โรงเรียนเทศบาลวัดสรรค์วรรคนิเวศ			๐๙๕๔๕๑๖๗๒๙
๙	นางสาวเกตุวดี กลีบใบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง			๐๙๘๗๕๐๘๘๗๒
๑๐	นางสาวนภารัตน์ ณ.น่าน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล			๐๘๓๕๔๑๙๐๘๗
๑๑	นางสาวจินดามาส หมื่นโฮ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเชตวัน			๐๘๖๑๙๗๐๒๖๙
๑๒	นายชล วังอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง			๐๘๖๔๓๐๗๘๘๔
๑๓	จ.อ.วีระเกียรติ จิราพงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	เทศบาลตำบลสวนเขื่อน			๐๘๒๑๕๒๒๙๐๖
๑๔	นางสาวอัมพร กับปินะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ			๐๘๖๔๓๗๖๗๕๑
๑๕	นางสาวฐิติรัชต์ จันทรใจวงค์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทอง			๐๘๐๙๒๓๖๖๑๕
๑๖	นางพัชนี หนองหล่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทอง			๐๙๘๖๙๒๗๕๙๙
๑๗	นิภาพร ข้ามสาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง			๐๖๒๔๖๙๙๓๕๕

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๑๘	กุลธิดา ดังก้อง	นักวิชาการพัสดุ	เทศบาลตำบลเวียงต้า			๐๙๕๘๒๕๖๒๘๘
๑๙	นายรณฤทธิ์ ทรัพย์สุริยา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลแม่หล่าย ,			๐๘๖๑๙๕๙๒๖๓
๒๐	นายเมธภีพัทธ์ สุขทั่วญาติ	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ,			๐๕๔๕๓๒-๔๘๕
๒๑	นางนรัญฎา บุญยงค์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง			๐๕๔๖๕๒๑๙๒
๒๒	นางเยาวเรศ ศรีวิเชียร	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรัด			๐๙๓๒๗๘๙๔๙๔
๒๓	รัตนา ลำเต็ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	เทศบาลตำบลบ้านปิน ,			๐๙๔๒๑๙๗๑๐๕
๒๔	วริศนันท์ นวลใส	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลวังธง			๐๕๔๖๔๔๖๕๘
๒๕	~~นายรรรรร ควงจันทร์~~ นางสาว วราภรณ์ กบแสง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการพลเรือน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เกิ๋ง			๐๘๔๘๙๔๑๒๓๔
๒๖	นางสาวอินทุกานต์ ถุงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลร้องกวาง			๐๙๖๖๙๘๖๔๕๓
๒๗	นางสุภาพรรณ ค้าผัด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว			๐๘๓๕๗๘๔๙๘๑
๒๘	นางสาวลักษิกา เขียนงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาจักร	ลักษิกา	ลักษิกา	๐๕๔๖๒๔๒๕๗
๒๙	นางสุจิน รัตนวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี			๐๙๐๘๘๕๙๘๖๙
๓๐	นางสาวจุฑารัตน์ รัตนมูลปัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ ,			๐๘๙๗๐๑๘๕๙๕
๓๑	นางจีณกร ติ๊บแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา			๐๘๙๒๖๒๗๙๕๐
๓๒	ณัฐปภัสร์ เอี่ยมจินดาโชติ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทศบาลตำบลช่อแฮ			๐๘๙๔๓๒๗๓๗๘
๓๓	นางสาวพิมพ์นิภา ชัยวรรณจินดา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลแม่ปาน			๐๙๕๔๕๑๐๔๓๗
๓๔	นางสาวดวงทิพย์ ชนะแสน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง			๐๘๖๑๘๗๙๖๗๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๓๕	นางสาวจิรัชยา ศิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง			๐๘๘๒๙๑๙๑๕๙
๓๖	สุวภัทร ปาคำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางฮ่อ			๐๙๗๙๒๑๓๒๗๗
๓๗	นางสาวกิตติยา ถิ่นสุข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง			๐๘๔๘๐๓๒๗๓๗
๓๘	นางรัสรินทร์ หลีเพิ่มสุข	นักวิชาการพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา			๐๘๐๑๒๒๓๓๙
๓๙	นายคณยศ ช้างเขียว	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปง			๐๘๕๖๑๗๗๑๑๒
๔๐	นางนัฏตพร พรรณคง	นักวิชาการพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลสบสาย			๐๘๕๐๓๗๙๐๑๐
๔๑	นางสุภาวิณี เดชากาศ	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชำ			๐๙๐๓๑๗๙๓๕๕
๔๒	นางกาญจนา เหมืองทอง	นักวิชาการพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น			๐๘๒๓๘๗๙๕๕๓
๔๓	เกศราพร ปินตา	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	เทศบาลตำบลปากกาง			๐๘๙๒๖๓๔๘๕๔
๔๔	นางสาวขวัญดาว ถิ่นสุข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลบ้านถิ่น			๐๕๔๖๔๕๐๔๗
๔๕	นางพฤกษชาติ คำแสนโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง			๐๘๙๒๕๐๐๕๒๓
๔๖	นางสาววิลาวัลย์ อาจหาญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลสรอย			๐๖๑๒๗๐๐๗๙๗
๔๗	ศุภชัย ถิ่นสอน	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิน			๐๘๑๙๙๒๖๙๔๘
๔๘	นางสาว ศิริวรรณ เวียงยา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลบ้านเวียง			๐๘๐-๔๙๒๘๓๑๓
๔๙	นางรุ่งนภา ธรรมมา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สำนักงานเทศบาลตำบลแม่คำมี			๐๘๑๗๒๔๓๘๘๔
๕๐	นางสาวพิชญาพร มูลทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า			๐๙๘๘๔๐๖๗๕๘
๕๑	นางสาวปณิดา นาทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง			๐๙๓๒๔๗๘๔๘๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๕๒	นางศรีรัตต์ จิราสภาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทศบาลตำบลสูงเม่น			๐๘๒๐๓๒๒๔๒๒
๕๓	นางพรพิมล จินดารักษ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	เทศบาลตำบลปงป่าหวาย			๐๘๑๔๐๔๗๗๒๖
๕๔	นางสาวเปรมวดี มงคลชัย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	เทศบาลเมืองแพร่			๐๕๔๕๒๓๒๑๕
๕๕	นางสาวมณินทร ปรีชา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง			๐๙๖๖๙๑๑๙๙๐
๕๖	นางสาวโสมสุภา กิรติกุลพันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง			๐๕๔๖๔๒๓๘๗
๕๗	นางกรรณิการ์ พริ้งเพริด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลป่าแมต			๐๘๖๙๑๗๒๙๖๙
๕๘	นางณิชานันทน์ นาแหลม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ			๐๘๖๑๘๕๘๖๓๖
๕๙	นางสาววิภารัตน์ ข้ามสาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม			๐๘๔๖๘๗๙๕๘๕
๖๐	นางกรรณิกา เสนาธรรม	นักวิชาการพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทราย			๐๕๔๖๕๔๐๖๐
๖๑	จันทิรา หมื่นแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เทศบาลตำบลห้วยอ้อ			๐๖๔๒๔๖๕๖๑๕
๖๒	นางสาวอุษณีย์ กสินา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จั๊วะ			๐๘๓๐๕๔๔๔๕๙
๖๓	นางสาวพิมพ์ปวีณ์ สะเอียบคง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย			๐๘๔๖๑๐๒๑๕๐
๖๔	นางสาวทัศวรรณ กองอยู่	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย			๐๖๑๕๔๖๓๙๘๕
๖๕	นางสาวพิมพ์นิภา ชัยวรรณจินดา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลแม่ปาน			๐๙๕๔๕๑๐๔๓๗
๖๖	นางปภัทวรินทร์ สั่งสอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น			๐๘๓๐๙๐๑๐๗๖
๖๗	รัตน์ดา สีแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลวังชิ้น			๐๕๔๕๘๙๑๑๖
๖๘	นางประภา ศรีใจทุ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทศบาลตำบลทุ่งกวาว			๐๘๖๑๑๕๖๗๗๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๖๙	นายบรรณวัฒน์ มงคล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง			๐๙๖๙๐๙๙๘๙๑
๗๐	นางอริศรา อ่อนน้อม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม			๐๙๑๘๕๑๓๐๓๙
๗๑	นางชุติมา เอี่ยมเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลสบสาย			๐๕๔๖๓๒๓๐๔
๗๒	นางสาวรัตนา ธรรมดูล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลสอง			๐๘๒๑๘๔๒๙๗๐
๗๓	นางพิชญาภร พุ่มพวง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร			๐๖๕๕๖๕๘๕๔๑
๗๔	นางสาวธีรรัตน์ ปริพันธุ์วงศ์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ป้าก			๐๘๙๘๕๕๒๒๐๙
๗๕	นางสาวดวงฤทัย ศิริพิบูลย์ผล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปง			๐๘๕๖๙๔๒๙๔๘
๗๖	นางทิพาภรณ์ ทะทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ป้าก			๐๕๔๕๒๐๕๑๖
๗๗	นางสาวกัลยา ตาดอน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก			๐๙๙๒๙๐๑๖๓๔
๗๘	นางสาวพิมลดา ทิพย์เทียม	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก			๐๘๕๖๖๒๒๔๕๑
๗๙	นางสาวกนกวรรณ มูลเกษ	ผู้อำนวยการกองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง			๐๘๓๓๒๕๔๙๒๒
๘๐	นางธิดารัตน์ ใจกลม	ผู้อำนวยการกองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลตำหนักธรรม			๐๕๔๕๒๐๗๗๖
๘๑	นางชาลิษา ขำแวง	นักวิชาการพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลร้องกวาง			๐๖๑๓๕๘๔๔๑๖
๘๒	สุกัญญา เข็มทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โทน			๐๘๑๙๓๓๑๒๔๖
๘๓	นางสาวสุวิมล โสภารัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่			๐๘๗๙๙๐๗๙๔๖
๘๔	ปิยะพร แก้ววิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย			๐๘๕๗๑๕๗๔๔๖
๘๕	แสงเดือน มะโนโฮ้ง	นักวิชาพัสดุชำนาญการ	เทศบาลตำบลสวนเขื่อน			๐๘๘๒๖๙๕๒๔๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๘๖	นางนิลวรรณ ถิ่นการ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสวนเขื่อน			๐๘๖๐๖๑๗๗๖๓
๘๗	นางสุนทรี บุญกาวิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง			๐๘๑๘๘๔๘๗๗๖
๘๘	นางวราภรณ์ อินทร์หยุย	ครู	โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง			๐๘๓๕๙๐๔๖๖๒
๘๙	นางเนตรนภา พากเพียร	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย			๐๘๑๔๗๒๗๐๙๘
๙๐	นางสาวธัญลักษณ์ ธัญเลิศพัฒนธร	นักวิชาการพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย			๐๙๕๓๐๘๑๔๗๙
๙๑	นายวิศิษฏ์ ไชยแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทศบาลตำบลวังหงส์			๐๙๗๑๗๗๖๔๙๖
๙๒	นางสาวอารีรัตน์ จักรดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ป้าก			๐๘๙๕๕๖๔๓๙๗
๙๓	นายโกสินทร์ เขียวสี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน			๐๘๖๒๐๖๕๐๐๐
๙๔	ศุภิสรา จาอาบาล	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเหล็กลอง			๐๙๓๑๓๔๐๘๓๒
๙๕	นางกาญจนี เสรีกมลกิจกุล	ผอ.กองคลัง	อบต.ทุ่งกวาว			๐๘๔๐๙๐๘๑๕๓
๙๖	นายปิยะกร ต้อนไพร	นวก.ทรัพยากรบุคคล	เทศบาลตำบลบ้านปิน			๐๙๕๒๖๔๐๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับส่วนราชการ)

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เข้า	บ่าย	
๑	นายวิทวัส มาจันแสง	นักวิชาการสัตวบาล	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์แพร่			๐๙๑๐๗๒๕๕๕๙
๒	น.ส.จริยา มณีกาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่			๐๕๔๕๑๑๕๖๖
๓	นางนันท์นภัส ศรีคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์วิจัยข้าวแพร่			๐๘๓๖๙๑๙๕๖๕
๔	นายเอกชัย บรรเลง	พนักงานธุรการ ส.๔	สำนักงานแรงงานจังหวัดแพร่			๐๘๖๙๑๐๔๓๐๑
๕	นางทิพธิวา แข่งขัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๗			๐๘๒๘๙๘๒๔๔๗
๖	นางสาวมนต์สุรีย์ บัวบาน	เจ้าพนักงานธุรการ	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่			๐๙๖๔๘๒๔๑๓๔
๗	นางอมรี เกยงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์แพร่			๐๘๒๕๖๙๙๔๖๒
๘	นางปภธรรม จักรบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๙๘๒๗๑
๙	กนกพรรณ ศุขรักษ์	นักวิชาการพัสดุ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ			๐๘๗๗๙๑๙๖๙๕
๑๐	นางโสภา เครือแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต ๑			๐๙๕๙๔๕๒๖๗๙
๑๑	นางอัญชนา พิบูลย์ศิลป์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สถาบันประชารัฐพิทักษ์ป่า			๐๖๓๔๘๖๐๕๙๔
๑๒	ศรัณยพงศ์ จันทร์สว่าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยาลัยการอาชีพลอง			๐๙๓๑๔๕๓๒๙๘
๑๓	นางสาวกันตา ภูศิตอุดมโชค	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงาน กศน จังหวัดแพร่			๐๖๓๘๙๓๙๒๔๙
๑๔	นายสรวงสรรค์ จันทะเสน	เจ้าพนักงานชั่งตวงวัดปฏิบัติงาน	สำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๑-๓ แพร่			๐๕๔๕๒๔๗๕๕
๑๕	นางดลณพรรษ เฟื่องแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่			๐๙๖๔๗๙๖๗๓๒
๑๖	นางทิพานัน สายเสน	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่			๐๘๔๓๖๖๒๔๕๑
๑๗	นางสาวรสสุคนธ์ เพียรจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่			๐๘๙๕๕๗๔๒๙๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับส่วนราชการ)

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๑๘	นางญาณี เรือนละหงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๑๑๕๕๑
๑๙	นายสุริยา ดีดพิน	พนักงานธุรการ ส๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่			๐๘๓๕๕๖๐๒๔๙
๒๐	ร.ต.อ.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา	รอง สว.ฯ ภ.จว.แพร่	ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่			๐๘๘๒๕๑๑๓๙๘
๒๑	ด.ต.เสงี่ยม ธนกิจประภาพันธุ์	ผบ.หมู่ฯ ภ.จว.แพร่	ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่			๐๙๒๖๒๕๒๔๑๘
๒๒	รติกาล กาศมณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่			๐๘๖๕๙๒๓๔๖๘
๒๓	นางสาวพิชณ์สินี เพ็ชรแสนงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่			๐๘๒๖๑๔๙๗๖๑
๒๔	นางสุพัฒน์ กัณฑะเจตน์	พนักงานพัสดุ ส๔	ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่			๐๙๗๙๑๘๐๐๔๙
๒๕	นางสาวอาภาวดี มณีกาศ	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)			๐๕๔๕๑๑๘๙๙
๒๖	นางสาวกุสุมา สุดใจ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยาลัยเทคนิคแพร่			๐๘๗๓๖๑๑๕๓๓
๒๗	นายศตพรรษ ธนปารัช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานสรรพากรพื้นที่แพร่			๐๕๔๕๑๑๑๗๕
๒๘	ว่าที่ร.ต.หญิงรจนา กาซ้อง	เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แพร่			๐๘๙๔๓ ๙๘๓๘
๒๙	นางลักขณา บ่อคำ	เจ้าหน้าที่การพาณิชย์	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่			๕๔๕๑๑๑๑๘
๓๐	นางสาวกุลสตรี ปันทา	เจ้าพนักงานแรงงาน	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่			๐๘๓๐๐๔๕๕๙๖
๓๑	นายอภิชาติ เอกจิตร	เจ้าหน้าที่พัสดุ	โครงการชลประทานแพร่			๐๘๙๙๕๔๓๓๑๗
๓๒	วิภาพร กุณาใหม่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักงานประมงจังหวัดแพร่			๐๙๑๗๘๔๙๙๓๘
๓๓	นางสาวจนัญญา ข้ามสาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	แขวงทางหลวงแพร่			๐๖๒๙๒๘๙๑๕๙
๓๔	นางศิริลักษณ์ ศรีสเก็ต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สำนักงานทางหลวงที่ ๒ (แพร่)			๐๘๔๙๓๕๙๑๑๑

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับส่วนราชการ)

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๓๕	นางสาวโชติกา วงค์เดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่๓ สาขาแพร่			๐๘๗๗๘๗๘๓๗๖
๓๖	นางสาวเขมจิรา เสนาธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานอัยการจังหวัดแพร่			๐๘๔๖๑๕๗๕๒๒
๓๗	นางสาวปุณยนุช เสคา	นักวิชาการพัสดุ	ท่าอากาศยานแพร่			๐๘๔๔๘๑๘๐๓๘
๓๘	นางเนตรนภา ข้ามเจ็ด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่			๐๘๑๙๘๐๔๔๕๗
๓๙	นางสาวจุฬารัตน์ ดวงใน	เจ้าพนักงานธุรการ	แขวงทางหลวงชนบทแพร่			๐๘๘๒๖๔๖๐๓๓
๔๐	นายเทพนิวิฒน์ ปิ่นเปี่ยม	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่			๐๖๔๐๘๓๖๔๖๖
๔๑	สิทธิวัฒน์ รันศรี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดแพร่			๐๘๔๖๘๓๐๘๗๘
๔๒	นางสาวนวรัตน์ แก้วศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๒๒๔๙๙
๔๓	นางสาวจารุวรรณ พันทุ	พนักงานบริหารทั่วไป(ด้านพัสดุ)	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่			๐๘๙๖๓๖๖๓๙๙
๔๔	นายธวัชชัย กาบจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแพร่			๐๘๑๘๗๔๑๖๒๖
๔๕	นางศิริรัตน์ เล็กอิ่ม	หัวหน้างานพัสดุ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่			๐๘๔๑๗๗๘๑๕๖
๔๖	นางชุติกาญจน์ วงศ์แปลง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๑๑๒๑๔
๔๗	นายณัทสุชาติ พวงคำไหว	เจ้าพนักงานการเกษตร	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรแพร่			๐๘๘๑๔๒๖๒๕๙
๔๘	ศรสวรรค์ วงค์ชัย	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแพร่			๐๘๓๕๘๒๓๓๓
๔๙	ปัทมวรรณ พันธ์เลิศ	เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติการพัสดุ	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๓๑๑๑๖
๕๐	นางสาวพัชรีภรณ์ ไชยลังกา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการจังหวัดแพร่			๐๙๖๓๖๕๙๕๑๔
๕๑	นายจตุรภัทร จิตผ่อง	นักวิชาการพัสดุ	โรงพยาบาลแพร่			๐๕๔๕๓๓๕๐๐

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับส่วนราชการ)

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เข้า	บ่าย	
๕๒	นางสาวกานต์สินี กมลอนุวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สนง.หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๑ จังหวัดแพร่			๐๘๑๒๘๗๙๙๔๑
๕๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอนุธิดา พงลังกา	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๒	ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูงจังหวัดแพร่			๐๘๒๔๘๒๕๗๘๙
๕๔	นางสาวนันทิพัฒน์ หมื่นกัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่			๐๙๑๗๓๗๖๖๒๘
๕๕	จิตรานุช เพิ่มผล	เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยาลัยชุมชนแพร่			๐๘๖๙๑๘๘๑๑๑๒
๕๖	นายธีรวัฒน์ ผัดผ่อง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่			๐๖๕๔๙๔๕๙๕๖
๕๗	นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๑๑๑๔๕
๕๘	นางสาวจุฑารัตน์ โลมอย	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒			๐๖๒๒๔๖๔๕๗๕
๕๙	น.ส.ณิชา กาศลังกา	นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ	สำนักงานพลังงานจังหวัดแพร่			๐๘๑๒๘๗๙๕๔๘
๖๐	นางสาวมานิดา กาศวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สถานีพัฒนาที่ดินแพร่			๐๙๕๑๔๗๙๗๔๑
๖๑	นางสาวยศกร ธรรมชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่			๐๘๙๖๓๔๔๔๑๕
๖๒	นางสุทธิดา กิตติรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่			๐๙๕๖๗๕๔๘๔๐
๖๓	นายภาณุพงศ์ ยะปะนันท์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	สถานีอุตุนิยมวิทยาแพร่			๐๘๙๖๓๑๑๓๓๓
๖๔	นายประสิทธิ์ กวาวสนั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดแพร่			๐๘๑๑๘๐๙๐๙๙
๖๕	นางสาวชมภูนุช ป่าดอน	นักพัฒนาสังคม	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแพร่			๐๘๓๗๖๘๑๑๓๓
๖๖	นางสาวฉวีวรรณ ดวงบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแพร่			๐๘๐๑๑๘๘๒๖๖
๖๗	นางน้อม ไชยยศ	ครู	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕			๐๘๑๐๒๒๒๓๐๘
๖๘	นางสาวอัญชลี ใจหลัก	เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยาลัยการอาชีพสอง			๐๘๙๗๕๘๕๗๙๒

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับส่วนราชการ)

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๖๙	นางสาวตุลารัตน์ จินายะ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	โรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์			๐๘๔๓๘๐๔๙๔๗
๗๐	นางสุรางค์ โคตะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแพร่			๐๘๖๑๘๗๖๗๙๖
๗๑	นายวสิษฐ์พล ปัญญาสงค์	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จังหวัดแพร่			๐๕๔๕๓๑๘๗๐
๗๒	นางสาวนรินธร เจริญกุศล	เจ้าหน้าที่พัสดุ	สพม.เขต ๓๗			๐๘๙๔๒๖๒๖๕๓
๗๓	นางสาวรวีรัตน์ ธนวัฒน์สิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จังหวัดแพร่			๐๕๔๕๓๑๘๗๐
๗๔	บัณฑิตา ทอดเสียง	พนักงานพัสดุ ส๔	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่			๐๕๔๕๑๑๕๗๒
๗๕	นายอภิรักษ์ ออมทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่			๐๕๔๖๒๗๑๔๓
๗๖	นายวีระพงษ์ อินใจ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	สำนักงานแรงงานจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๒๔๖๕๘
๗๗	นายมานิตย์ แก้วบาง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	โรงเรียนอนุบาลแพร่			๐๘๙๙๙๙๕๐๖๐
๗๘	นางสาวธัญญารัตน์ แบ่งทิศ	ครู	โรงเรียนบ้านไผ่โทน(นวลราษฎร์วิทยา)			๐๘๙๒๖๓๔๐๕๒
๗๙	นางจิราวรรณ น้อยจ้อย	พนักงานราชการ	โรงเรียนแพร่ปัญญานุกูล จังหวัดแพร่			๐๘๒๑๗๘๙๕๗๘
๘๐	นายภานุพงศ์ มาอุ่น	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนแพร่ปัญญานุกูล จังหวัดแพร่			๐๙๘๗๔๖๒๖๔๒
๘๑	นางสาวศิรินันท์ จันพฤกษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ศาลจังหวัดแพร่			๐๘๕๖๒๕๕๒๔๕
๘๒	นางยุพิน นัคราจารย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแพร่			๐๘๔๓๗๘๗๕๙๑
๘๓	นายดุลปุริน คลี่ใบ	ครู	โรงเรียนบ้านไผ่โทน (นวลราษฎร์วิทยา)			๐๙๖๖๙๗๙๔๐๕
๘๔	เหนือฝัน ติณรัตน์	นักวิชาการแรงงาน	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่			๐๖๑๔๒๔๕๕๙๔
๘๕	นรินุช สุริยะไกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๒๒๒๓๑

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับส่วนราชการ)

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๘๖	พิมพ์นิภา ธีรวงศ์ประภากุล	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถานีศึกษาภูมิอากาศป่าไม้ลุ่มน้ำยม			๐๙๖๙๒๓๕๕๓๙
๘๗	สุจิตรา หมีวงษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่			๐๖๑๔๑๖๔๒๔๕
๘๘	สุเนตร ทะก๋ำ	ครู	โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่			๐๘๑๓๘๖๔๑๒๘
๘๙	นางณิรดา อัมพรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่			๐๘๒๔๗๕๙๙๑
๙๐	นางเพ็ชรรินทร์ วิมุกตายน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ศาลจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๒๒๕๗๐
๙๑	เจนจิรา สุวรรณเดช	เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่			๐๘๗๕๖๕๐๓๗๑
๙๒	นางสาวอรสา บุญพรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๑๑๔๑๑
๙๓	นางสาวฐิตาพร สะเอียบคง	นักวิชาการยุติธรรม	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแพร่			๐๘๑๑๖๗๕๗๑๒
๙๔	นางจันทร์เพ็ญ หงษ์สิบสาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่			๐๘๖๑๘๓๘๑๔๑
๙๕	นางสาวอาทิตยา สีเทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่			๐๕๔๕๑๑๐๗๖
๙๖	นาย นฤมล จิรกาพงษ์	พนักงานพัสดุ 3	ศูนย์ดอนตุมปัจจุบันทดลองที่ 1 แพร่			0861935885
๙๗	นางสาวสินี แซ่อึ้ง	พนักงานจ้างทั่วไป พัสดุ	สำนักการศึกษาพิเศษจังหวัดแพร่			063-2678116
๙๘	สมบัติ ปันมา	พนักงานขับรถ	กองบังคับการตำรวจตระเวณชายแดนที่ 12			083-444-7361
๙๙	ปิยพร ตาหลุ่ยอนงค์ อัตตนา	จพง. การเงินและบัญชี	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่			062-9019135
๑๐๐	ว่าที่ ร.ต.ณัฐพัฒน์ หล้าคำไล	นักวิชาการเงินและบัญชี				083-9018900
๑๐๑	นายชนัน เรืองศุภวรรณ	ครูผู้สอน.	โรงเรียนหอพระ.			
๑๐๒	ด.ร.ไพฑูรย์ เนตรมั่งคง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	สพป.แพร่ เขต 2			
๑๐๓						

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับส่วนราชการ)

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
				เช้า	บ่าย	
๑๐๔	นางศิรินทรา เนียรหาญ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่			
๑๐๕	นางปิยะธีร์ศิลป์ มงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานคลังจังหวัดแพร่			

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในไทย และพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีการบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมถึงป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส และยุติธรรม

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ้มค่าโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐ ปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลังภาครัฐได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลังให้ส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

จากการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่าหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดแพร่มีประเด็นที่ตรวจพบด้านการบริหารพัสดุภาครัฐที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ส่วนหนึ่งอาจมีสาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญและมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพได้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ อย่างถูกต้อง จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำ**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการและเพื่อส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ณ โรงแรมแพร่นครา จังหวัดแพร่ เดือนเมษายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานจังหวัดแพร่ ร่วมกับสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่กฎหมายกำหนด สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการ และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๙. ผู้เสนอโครงการ

(นายภิญโญ สุนทรวิภาต)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย กล่ำกล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายละเอียดแสดงวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. กิจกรรม

๓. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานจังหวัดแพร่ ร่วมกับ สำนักงานคลังจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่ายกิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน)	๗,๒๐๐.๐๐				
๒	ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๒๙๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน)		๕๘,๐๐๐.๐๐			
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)		๒๐,๐๐๐.๐๐			
๔	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๐๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ วัน)			๒๐,๐๐๐.๐๐		
๕	ค่าวัสดุเครื่องเขียน			๖,๐๐๐.๐๐		
	รวม	**๗,๒๐๐.๐๐**	**๗๘,๐๐๐.๐๐**	**๒๖,๐๐๐.๐๐**		

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างรายการได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(นายภิญโญ สุนทรวิภาต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล



ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๐๔๓๘

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดแพร่ได้อนุมัติให้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการวิธีปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ สามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ นำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างถูกต้อง โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวน ๒ รุ่น ๆ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ในวันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอให้คัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานท่าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่ โดยส่งแบบตอบรับให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิณี สำราญจิตต์)
คลังจังหวัดแพร่

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๐
โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๓

แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

กำหนดการ (สำหรับส่วนราชการ)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

****

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (EGP)” ข้อหารือกรณีศึกษา และกิจกรรมถาม-ตอบ โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

ลิ้งค์แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สำหรับส่วนราชการ

https://forms.gle/P47wMhTYeCgbyTD86

ที่ พร ๐๐๐๓/ว ๐๔๓๗

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดแพร่ได้อนุมัติให้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการวิธีปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ สามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ นำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างถูกต้อง โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวน ๒ รุ่น ๆ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ในวันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอให้คัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานท่าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่ โดยส่งแบบตอบรับให้สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิณี สำราญจิตต์)
คลังจังหวัดแพร่

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๐
โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๗๖ ต่อ ๓๑๓

แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

กำหนดการ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส จังหวัดแพร่

****

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจ้างการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (EGP)” ข้อหารือกรณีศึกษา และกิจกรรมถาม-ตอบ โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดแพร่

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

ลิ้งค์แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

https://forms.gle/r7CA6y69djR4kP9S6