๐๔๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จังหวัดแพร่

[แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ]

<ข้อมูลตาม link นี้ คือ ประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัดแพร่>

http://phrae.go.th/file_data/EB๓_๒_.pdf

จังหวัดแพร่ จัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงานตาม **มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จังหวัดแพร่** ประกอบไปด้วย การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยเริ่มจากการต้องการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบไปด้วย ๑)มาตรการด้านความโปร่งใส ๒)มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ ๓)มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔)มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร ๕)มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน และ ๖)มาตรการด้านกลไกการควบคุม และกำกับติดต่อ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ รวมประมาณ ๔๘ หน่วยงาน และบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือประกาศดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เฉพาะรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำจังหวัด ภายในระยะเวลา ๓๐ วันหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ให้จังหวัดทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด หากพบพฤติกรรมที่เป็นการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยการรายงานนั้น เน้นการจัดทำแบบรายงาน ที่ประกอบไปด้วยการสรุปผลการดำเนินงาน รวม ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑)การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอแผนงาน/โครงการ ๒)การเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓)การกำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๔)การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕)การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๖)การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และ ๗)การจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้รายงานเฉพาะรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปเท่านั้นตามที่ได้เคยกล่าวมาแล้ว

****