O๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจจังหวัดแพร่

[แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่]

๑. <u>ที่มา</u>

การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสักทอง ชั้น ๒ โรงแรมแม่ยมพาเลส อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่” ในหัวข้อ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในประเด็น “การตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม” ในประเด็นการ Focus Group หัวข้อย่อย O๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจจังหวัดแพร่ แบ่งผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน รวม ๔ กลุ่ม

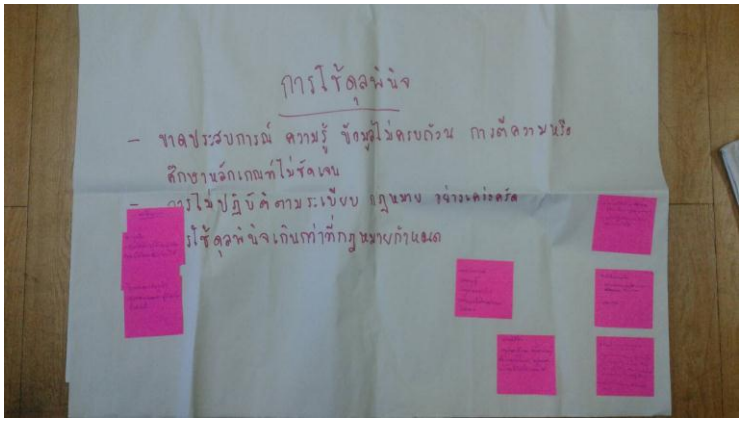




/พบผลการวิเคราะห์...

พบผลการวิเคราะห์สาเหตุแห่งการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ดังนี้

๑.๑ กลุ่มแรก



ผลการวิเคราะห์ มุ่งประเด็นไปที่

๑) ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ ความรู้ ข้อมูลไม่ครบถ้วน การตีความหรือศึกษาหลักเกณฑ์ไม่ชัดเจน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด มีการใช้ดุลพินิจเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผล ก่อให้เกิดการทุจริต ได้แก่ หากเจ้าหน้าที่รู้จักกับผู้รับบริการหรือมีความสนิทสนมกับผู้ประกอบการเป็นพิเศษ อาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อกันได้ เป็นต้น

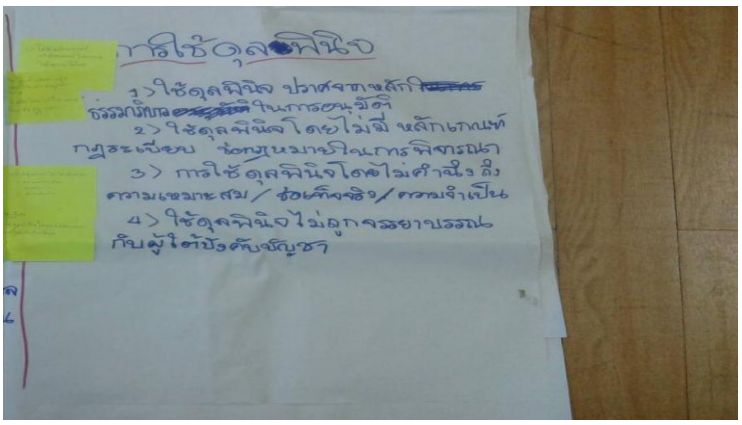
๒) ผู้บังคับบัญชาลำดับชั้นถัดมาขาดการตรวจสอบผลการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน

๓) เมื่อผู้ปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อ ๑) และ/หรือรวมข้อ ๒) ด้วย ประกอบกับสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานมาไม่มากพอ อาจเลือกใช้การประจบสอพอแทนเพราะต้องการให้เป็นไปตามที่ตนเองต้องการ จึงเป็นเหตุให้ผู้บริหารคล้อยตามเกิดการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม

แนวทางการพัฒนา ควรดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรตามภารกิจ

ค้นหาตัวแปรการใช้ดุลยพินิจ พบว่า สาเหตุเบื้องต้นของการทำให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมประกอบไปด้วย ๑)ความรู้ในการทำงานไม่เพียงพอ ๒)ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๓)ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล และ ๔)ความต้องการของตนเอง ทั้ง ๔ ตัวแปรต่างสอดคล้องในงานด้านการบริการ

๑.๒ กลุ่มที่ ๒

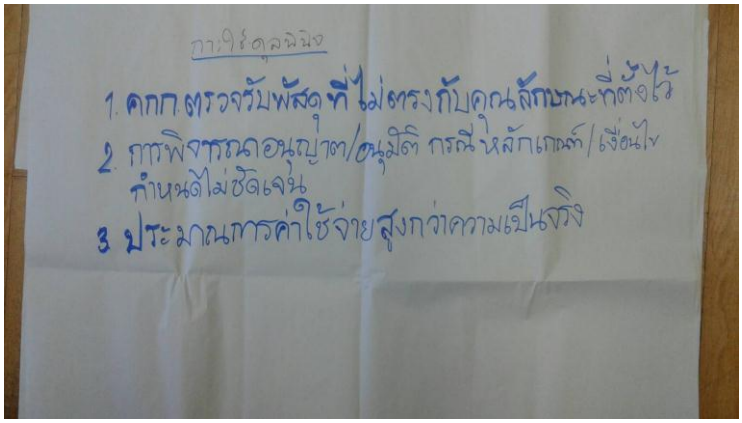


/ผลการวิเคราะห์ มุ่งประเด็น...

ผลการวิเคราะห์ มุ่งประเด็นไปที่ การใช้ดุลยพินิจ ปราศจากหลักธรรมาภิบาล ในการอนุมัติ และไม่มีหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อกฎหมายในการใช้พิจารณา และส่วนใหญ่ไม่คำนึงถึงความเหมาะสม/ข้อเท็จจริง/ความจำเป็น และไม่มีจรรยาบรรณที่เป็นธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ค้นหาตัวแปรการใช้ดุลยพินิจ พบว่า สาเหตุเบื้องต้นของการทำให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมประกอบไปด้วย ๑)หลักการยึดเหนี่ยว และ ๒)จรรยาบรรณประจำใจ ทั้ง ๒ ตัวแปรต่างสอดคล้องในงานด้านการบริหารงานบุคคลและหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณที่เป็นธรรม

๑.๓ กลุ่มที่ ๓



ผลการวิเคราะห์ มุ่งประเด็นการใช้ดุลยพินิจไม่เหมาะสม รวม ๓ ส่วน ได้แก่

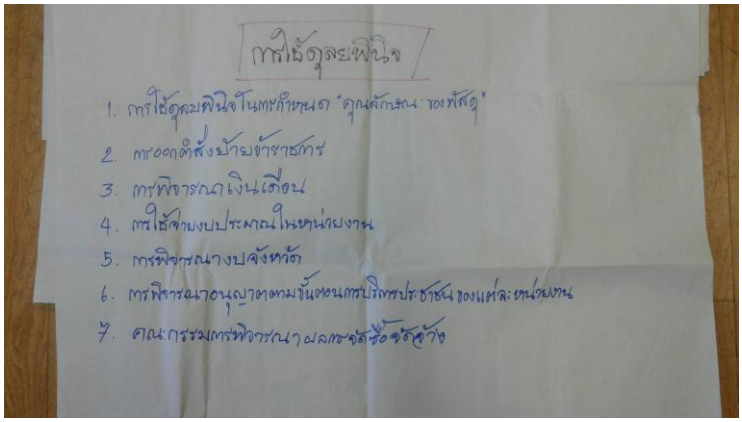
๑) ผู้ปฏิบัติ ได้แก่ การประมาณการค่าใช้จ่ายสูงกว่าความเป็นจริง เป็นต้น

๒) ผู้บริหาร ได้แก่ การพิจารณาอนุญาต/อนุมัติที่ไม่เหมาะสมนั้น อาจเกิดจากหลักเกณฑ์/เงื่อนไขกำหนดไม่ชัดเจน

๓) คณะกรรมการฯ ได้แก่ การตรวจรับพัสดุที่ไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ตั้งไว้ เป็นต้น

ค้นหาตัวแปรการใช้ดุลยพินิจ พบว่า สาเหตุเบื้องต้นของการทำให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมประกอบไปด้วย ๑)ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๒)มีหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจทำงานไม่ชัดเจน และ ๓)ละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ทั้ง ๓ ตัวแปรต่างสอดคล้องในงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ กลุ่มที่ ๔



/ผลการวิเคราะห์ มุ่งประเด็น...

ผลการวิเคราะห์ มุ่งประเด็นการใช้ดุลยพินิจไม่เหมาะสมไปที่กิจกรรมการทำงาน ได้แก่ การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ, การออกคำสั่งย้ายข้าราชการ, การพิจารณาเงินเดือน, การใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน, การพิจารณางบจังหวัด, การพิจารณาอนุญาตตามขั้นตอนการบริการประชาชนของแต่ละหน่วยงาน และคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลลัพธ์ที่ได้ทั้งหมดต่างชี้ให้เห็นสอดคล้อง ได้แก่ ๑)งานด้านการบริการ ๒)งานด้านการบริหารงานบุคคล ๓)งานด้านการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และ ๔)หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณที่เป็นธรรม

๒. <u>แนวทางปฏิบัติที่ผ่านมาจากมาตรการป้องกันต่างๆ</u> โดยทำการทบทวนจาก ๑)มาตรการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน กระทรวงมหาดไทย และ ๒)นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ประกอบกับ ผลการวิเคราะห์การ Focus Group ตามข้อ ๑ นำไปสู่การสรุปเนื้อหารสาระในแต่ละด้านเพื่อกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจให้เจ้าหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจขอบเขตของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๒.๑) งานด้านการบริการ

๑) ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒) ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๒.๒) งานด้านการบริหารงานบุคคล

๑) การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๒) ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒.๓) งานด้านการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นตอบแทน

๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๒.๔) หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณที่เป็นธรรม

๑) ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

/๓) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ...

๓) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๓. <u>เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับองค์การ</u> ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ กระบวนการ ดังนี้

๓.๑ จังหวัดแพร่ประกาศเป็น **มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจจังหวัดแพร่** แจ้งให้ทุกภาคส่วนทราบผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดแพร่ และทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักการยึดเหนี่ยวแก่ผู้ปฏิบัติงานในชั้นต้นสู่ความเข้าใจและตระหนักในประเด็นที่ต้องเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายพร้อมสื่อสารหรือสะท้อนหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจการทำงานที่ไม่ชัดเจนในตัวบทกฎหมายหรือระเบียบนั้นๆ เพื่อจะได้ดำเนินการหรือส่งเรื่องต่อเพื่อปรับปรุงข้อจำกัดเหล่านั้นต่อไป และป้องปรามการใช้ดุลยพินิจที่ผิดเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อความสัมพันธ์ส่วนบุคคลและความต้องการของตนเอง จนสามารถเกิดเป็นจรรยาบรรณประจำใจในแต่ละบุคคลและเสริมสร้างความอย่างยั่งยืนเกิดแก่องค์การต่อไป

๓.๒ ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยการสำรวจข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นระบบติดตามและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำผลลัพธ์มาพัฒนากำหนดวิธีการกำกับการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม โดยใช้แบบข้อถามของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เป็นเครื่องมือ ในการสรุปผลการพัฒนาจังหวัด **ด้านการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจจังหวัดแพร่** ต่อไป

****



ประกาศจังหวัดแพร่
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

รัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทาง แนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งล้วนแล้วแต่มีจุดเริ่มต้นมาจากการที่เจ้าหน้าที่มักใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและตัดสินใจกระทำการที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้เกิดการทุจริตนำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่มักใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและตัดสินใจกระทำการที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้เกิดการทุจริตนำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน จังหวัดแพร่จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดแพร่ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจขอบเขตของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑.๑ งานด้านการบริการ

(๑) ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๒) ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๑.๒ งานด้านการบริหารงานบุคคล

(๑) การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลและเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

(๒) ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

(๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๑.๓ งานด้านการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญาหรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นตอบแทน

/(๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม...

(๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๑.๔ หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณที่เป็นธรรม

(๑) ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

(๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

(๓) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(๔) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๒. มาตรการตรวจสอบดุลพินิจจังหวัดแพร่ ดำเนินการแบ่งเป็น ๒ กระบวนการ ดังนี้

๒.๑ จังหวัดแพร่ประกาศเป็น มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจจังหวัดแพร่ แจ้งให้ทุกภาคส่วนทราบผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดแพร่ และทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักการยึดเหนี่ยวแก่ผู้ปฏิบัติงานในชั้นต้นสู่ความเข้าใจและตระหนักในประเด็นที่ต้องเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย พร้อมสื่อสารหรือสะท้อนหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจการทำงานที่ไม่ชัดเจนในตัวบทกฎหมายหรือระเบียบนั้นๆ เพื่อจะได้ดำเนินการหรือส่งเรื่องต่อเพื่อปรับปรุงข้อจำกัดเหล่านั้นต่อไป และป้องปรามการใช้ดุลยพินิจที่ผิดเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อความสัมพันธ์ส่วนบุคคลและความต้องการของตนเอง ร่วมกันดำเนินการจนเกิดเป็นจรรยาบรรณประจำใจในแต่ละบุคคล ซึ่งจะเสริมสร้างความยั่งยืนเกิดแก่องค์กรสืบไป

๒.๒ ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยการสำรวจข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นระบบติดตามและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำผลลัพธ์มาพัฒนากำหนดวิธีการกำกับการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยใช้แบบข้อถามของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งแบบการวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เป็นเครื่องมือ ในการสรุปผลการพัฒนาจังหวัด ด้านการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจจังหวัดแพร่

๒.๓ จังหวัดแพร่ จะกำกับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทาง การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่